


Dato:	19. januar 2023
Mødetidspunkt:	Klokken 16.30 – 18.30
Mødested:	Matrikel Koldskær
Deltagere:	<p>Forældre: Maiken G, Dorte Feldborg, Henrik Jessen Nielsen, Henrik Lauridsen, Mie Tholstrup, Stine Kjær Haugstrup, Tine Wilkenschildt Knudsen</p> <p>Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p>Elevrepræsentanter:</p> <p>Skoleledelsen: Karina Degryr, Michael Jensen, Hanne Brøndum</p> <p>Suppleanter Første suppleant inviteres med hver gang, med taleret men ikke stemmeret. Hvis en af de øvrige er fraværende, har suppleanten stemmeret.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Christian Lerche 2. Allan Krantz Jensen 3. Janni Lastrina
Fraværende:	Dorte Feldborg
Referent:	Michael

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	MT
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Dagsordenen er godkendt

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	MT
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Beslutning	Meddelelserne blev taget til efterretning.

Punkt 3	Effektivering af den politiske beslutning - fortsat
Ansvarlig	MT
Tidsramme	45 minutter
Sagsfremstilling	<p>Nyt fra interessenter omkring skolesammenlægningen - fx politikerne.</p> <p>Klasseoptimering af kommende 4. årgang. Dannelse af 6. klasserne.</p> <p>Nedsættelse af arbejdsgruppe, der skal skrive det princip, som vi skal bruge til dannelse af klasser fremadrettet.</p> <p>Aftale om tilbageløb fra ledelsen til skolebestyrelsen omkring processen for klassesammenlægningen.</p> <div style="text-align: center;">  Kopi af Økonomisk konsekvens ny tildel </div>
Indstilling	Der træffes de nødvendige beslutninger, så ledelsen kan komme videre i arbejdet.
Beslutning	<p>Orientering om den fortsatte dialog med politikerne omkring Bjerringbro Skole.</p> <p>Bestyrelsen beslutter, at kommende 4. årgang skal klasseoptimeres til skoleåret 2023/2024 efter følgende principper:</p> <p>Eleverne på kommende 6. klasse og kommende 4. klasse fordeles efter følgende princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksisterende kammeratskaber - Ensartet klassesdannelse på årgangen. - En naturlig spredning fagligt og socialt - Pædagogiske overvejelser

	<p>Bestyrelsen ønsker at forældrene og elever inddrages i processen i forhold til de eksisterende kammeratskaber i klassen og på årgangen.</p> <p>På 4. årgang skal klasserne fordeles med 2 klasser på Vestre Ringvej og 1 klasse på Koldskær.</p> <p>Nedsættelse af arbejdsgruppe til kommende princip om dannelse af klasser fremadrettet: Mie, Dorte, Tine.</p> <p>Det aftales, at bestyrelsen løbende orienteres om processen.</p>
--	---

Punkt 4	Forretningsordenen
Ansvarlig	MT
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Vi skal have godkendt vores forretningsorden. Læs den igennem inden mødet – den ligger i teams. Er der kommentarer, så skriv dem inden.
Indstilling	Forretningsordenen godkendes
Beslutning	Forretningsordenen godkendes og lægges på skolens hjemmeside.

Punkt 5	Årsmøde
Ansvarlig	MT
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Forberedelse til årsmøde den 27. april – klokken? Hvor skal det holdes, hvad skal der ske og hvem gør hvad. Opstart af årsberetning.
Indstilling	Der kommer med input til punktet.
Beslutning	Mødet afholdes 27. april kl. 19.00 på Koldskær. Det planlagte bestyrelsesmøde afholdes på Koldskær kl. 16.30 samme dag.

Punkt 6	Meddelelsesbog
Ansvarlig	MJ
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	MJ fortæller om meddelelsesbogen.
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning.
Beslutning	Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 7	Skolefest
Ansvarlig	Henrik L
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Henrik L. og Stine har haft en arbejdsgruppe om skolefest. Vi hører status fra arbejdsgruppen.
Indstilling	Status tages til efterretning.
Beslutning	Bestyrelsen arbejder videre med mulighederne for at lave noget rettet mod de årgange, hvor der skal ske sammenlægninger. Elevrådet undersøger mulighederne for at lave noget omkring udskoling.

Punkt 8	Nyhedsbrev
Ansvarlig	MT
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Input til nyhedsbrevet
Indstilling	
Beslutning	

Eventuelt:

Christian: Flytning af personale fra almen til ASF. Forældremøde på 0. årgang.

Henrik: Ønske om ændringer i Aula. Ensartethed omkring brug af ugeplanen.

Tine: Mobilfri skole.

Oplæsning og godkendelse af referat:

Næste møde:

Punkter til kommende møder:

Mobilkultur på Bjerringbro Skole

Mål og handleplan for Bjerringbro Skoles SFO'er.