

Dato:	8. juni 2023
Mødetidspunkt:	Klokken 19.00 – 21.00
Mødested:	Matrikel Koldskær (ledelsen er til åbnet hus på K op til mødet)
Deltagere:	<p>Forældre: Christian Lerche, Maiken G, Henrik Jessen Nielsen, Henrik Lauridsen, Mie Tholstrup, Stine Kjær Haugstrup, Tine Wilkenschildt Knudsen</p> <p>Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p>Elevrepræsentanter:</p> <p>Skoleledelsen: Karina Degryr, Michael Jensen, Hanne Brøndum</p> <p>Suppleanter Første suppleant inviteres med hver gang, med taleret men ikke stemmeret. Hvis en af de øvrige er fraværende, har suppleanten stemmeret.</p> <p>1. Allan Krantz Jensen 2. Janni Lastrina</p>
Fraværende:	
Referent:	Michael

Sommerafslutning – der serveres en let anretning ved mødestart

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	MT
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	MT
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Beslutning	<p>Elevråd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intet <p>Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intet <p>Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er opslået stillinger i ASF med ansættelsessamtaler 13/6 <p>Forældrerepræsentanter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sidste møde for to repræsentanter, herunder en repræsentant for special og ASF. - En er trådt ud siden sidste møde - Medunderskriver på fælles brev fra skolebestyrelserne - Opfordringer fra bestyrelserne til at møde op ved budgetforhandlingerne 28/6 kl. 17.00 ved rådhuset.

Punkt 3	Orientering om fagfordelingen
Ansvarlig	MJ/KD
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Bestyrelsen får en orientering om årets fagfordeling.
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning
Beslutning	Orienteringen blev taget til efterretning

Punkt 4	Status på struktur
Ansvarlig	KD/MJ/MT
Tidsramme	20 minutter
Sagsfremstilling	Opfølgning på byrådsmødet. Input til eventuelt høringssvar og plan for tiden indtil næste skoleårs første møde.
Indstilling	
Beslutning	Der blev givet input til et kommende høringssvar. Høringssvaret sendes rundt på Aula til kommentering og godkendelse

Punkt 5	Planlægning af forældremøde efter sommerferien
Ansvarlig	KD/MJ/HB
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Hvem deltager i hvilke møder + hvad er opgaven for repræsentanten fra skolebestyrelsen?
Indstilling	Drøftelse af opgaven + fordeling af møderne.
Beslutning	0L+M - Maiken 0N – Henrik L 1L - Christian 1N+O - 2L+M - Christian 2N+O - Christian 3L - Maiken 3N+O - 4L+M - Tine 4N+O – Henrik N 5L+M - 5N+O - 6. årgang – Henrik L 7. årgang – Henrik L 8. årgang - Tine 9. årgang – Henrik L Special 1S Special 2S Special 3S ASF

Punkt 6	Principper
Ansvarlig	MT
Tidsramme	40 minutter
Sagsfremstilling	Læs principperne på Teamskanalen, så vi kan godkende dem. De, der har lavet principperne, fremfører dem på mødet. <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde mellem skole og hjem • Underretning af hjemmet af elevens udbytte af undervisningen • Undervisningens organisering
Indstilling	Orienter jer i Teamskanalen inden mødet og godkend principperne
Beslutning	Udsat til et kommende møde

Punkt 7	Nyhedsbrev
Ansvarlig	MT
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Input til nyhedsbrevet
Indstilling	
Beslutning	Der blev givet input til et kommende nyhedsbrev.

Eventuelt:

Tak til alle medlemmer i skolebestyrelsen for dette skoleår og en særlig tak til de medlemmer, der træder ud,

Oplæsning og godkendelse af referat:

Næste møde:

Punkter til kommende møder: