

Dato:	6. oktober 2022
Mødetidspunkt:	Klokken 19.00 – 21.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej
Deltagere:	<p>Forældre: Maiken G, Dorte Feldborg, Henrik Jessen Nielsen, Henrik Lauridsen, Mie Tholstrup, Stine Kjær Haugstrup, Tine Wilkenschildt Knudsen</p> <p>Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p>Elevrepræsentanter:</p> <p>Skoleledelsen: Karina Degryr, Michael Jensen</p> <p>Suppleanter Allan Krantz Jensen, Christian Lerche, Janni Lastrina</p>
Fraværende:	
Referent:	Michael

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	MT
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Dagsordenen er godkendt

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	MT
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Madordning – der er kommet et bud på en leverandør. Fremtidigt samarbejde med BG OneDrive – deling af arbejdsdokumenter PCB – kort orientering
Indstilling	Orienteringerne tages til efterretning
Beslutning	Der er kommet en ny udbyder til skolemaden – Ellas køkken har tilbudt at levere mad. Kanpla forsætter som leverandør af bestillingssystem. BG ansøger om at starte 10. klasse. Der oprettes et Onedrive til samarbejde og deling af dokumenterne. Der foretages PCB måling i uge 42 ti forskellige steder på skolen.

Punkt 3	Opvarmning til arbejdet med værdigrundlag
Ansvarlig	KD/MJ
Tidsramme	20 minutter
Sagsfremstilling	Hvad er en god skole? Hvad er I glade for ved Bjerringbro Skole
Indstilling	Vi sætter en proces i gang, så vi er klar til den 18. november, hvor hele skolen samles til arbejdet med værdigrundlaget.
Beslutning	Der blev givet input til det videre arbejde

Punkt 4	Forretningsorden
Ansvarlig	KD
Tidsramme	40 minutter
Sagsfremstilling	Vi skal have startet en forretningsorden for skolebestyrelsen op. Der er et udkast, som vi kan tage udgangspunkt i. Forventningsafstemning i forhold til arbejdet i bestyrelsen.
Indstilling	Processen med en forretningsorden kommer godt i gang.
Beslutning	Bestyrelsen begyndte arbejdet med at færdiggøre forretningsordenen. Denne færdiggøres på kommende møde.

Punkt 5	Evaluering af forældremøder
Ansvarlig	MT
Tidsramme	20 minutter
Sagsfremstilling	Kom med erfaringerne fra årets møder.
Indstilling	Evalueringen tages til efterretning
Beslutning	Evalueringen blev taget til efterretning.

Punkt 6	Nyhedsbrev
Ansvarlig	MT
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Input til nyhedsbrevet
Indstilling	
Beslutning	Personalets dag National motionsuge og motionsdagen PCB Skolestruktur Nyhedsbrevet udsendes først efter kommende møde.

Punkt 7	Rundvisning på matriklen
Ansvarlig	KD
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	For de interesserede er der en rundvisning på Matrikel Vestre Ringvej
Indstilling	Nyd turen
Beslutning	

Eventuelt:

Orientering om 8. klasse på Koldskær

Samarbejde med Møllerne i forhold til Broen – Dorte undersøger nærmere

Oplæsning og godkendelse af referat:

Næste møde:

Punkter til kommende møder:

Skolebestyrelsens holdning til skolestrukturen