

Dato:	2. november 2022
Mødetidspunkt:	Klokken 16.30 – 19.15
Mødested:	Matrikel Koldskær
Deltagere:	<p>Forældre: Maiken G, Dorte Feldborg, Henrik Jessen Nielsen, Henrik Lauridsen, Mie Tholstrup, Stine Kjær Haugstrup, Tine Wilkenschildt Knudsen</p> <p>Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p>Elevrepræsentanter:</p> <p>Skoleledelsen: Karina Degryr, Michael Jensen, Hanne Brøndum</p> <p>Suppleanter Første suppleant inviteres med hver gang, med taleret men ikke stemmeret. Hvis en af de øvrige er fraværende, har suppleanten stemmeret.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Christian Lerche 2. Allan Krantz Jensen 3. Janni Lastrina
Fraværende:	Henrik L. deltager først fra kl. 18 Christian deltog i mødet indtil afslutningen af punkt 9
Referent:	Michael

Punkt 0	Rundvisning på matriklen
Ansvarlig	KD/MJ
Tidsramme	16.10 – 16.30
Sagsfremstilling	For de interesserede er der en rundvisning på Matrikel Koldskær
Indstilling	Nyd turen
Beslutning	

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	MT
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Punkt 3 udsættes til mødet i december.

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	MT
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Velkommen til Hanne – repræsentant for SFO Budgetopfølgning
Indstilling	Orienteringerne tages til efterretning
Beslutning	Vi afventer svaret på PCB – forventet svartid ca. 3 uger efter målingen. Kort orientering om økonomien.

Punkt 3	Mål og indholdsbeskrivelse i SFO
Ansvarlig	HB
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Læs dokumentet igennem inden mødet. Kom med eventuelle kommentarer. Bilag kommer
Indstilling	Mål og indholdsbeskrivelsen godkendes
Beslutning	

Punkt 4	Kvalitetsrapporten og vores fokus i dette skoleår
Ansvarlig	KD
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Karina og Michael fortæller om vores fokuspunkter fra kvalitetsrapporten
Indstilling	Orientering tages til efterretning
Beslutning	Der blev givet en generel orientering om sammenhængsaftalen om de seks indsatsområder.

Punkt 5	Arbejdsgrupper principper
Ansvarlig	MT
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Vi skal nedsætte arbejdsgrupper til arbejdet med principper. Hvilke skal vi prioritere nu?
Indstilling	Der bydes ind til arbejdsgrupperne.
Beslutning	<p>Gruppe 1 - Mie, Henrik: Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.</p> <p>Gruppe 2 - Maiken, Dorte: Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen</p> <p>Gruppe 3 - Tine: Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.</p> <p>Gruppe 4 – Mie, Stine: Arbejdets fordeling mellem lærerne</p>

Punkt 6	Én eller to matrikler
Ansvarlig	Henrik
Tidsramme	35 minutter
Sagsfremstilling	Henrik åbnede ved sidste møde for en snak om, hvorvidt vi ønsker en eller to matrikler.
Indstilling	Meninger, holdninger og fakta udveksles.
Beslutning	Der blev debatteret forskellige holdninger og meninger omkring emnet.

Punkt 7	Nyhedsbrev
Ansvarlig	MT
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Input til nyhedsbrevet
Indstilling	
Beslutning	Der blev givet input til nyhedsbrevet.

Punkt 8	Høringssvar på ny tildelingsmodel
Ansvarlig	MT
Tidsramme	35 minutter
Sagsfremstilling	Vi skal udarbejde et høringssvar på forslag til ny tildelingsmodel. Vi har endnu ikke modtaget skema som høringssvaret skal angives i, dog er selve tildelingsmodellen allerede udsendt, så orienter jer gerne i materialet forud for mødet.
Indstilling	
Beslutning	Bestyrelsen lavede et høringssvar.

Punkt 9	Udtalelse på tilretning af styrelsesvedtægten
Ansvarlig	MT
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Vi skal indgive en udtalelse på udkast til tilretning af styrelsesvedtægten. Bilag er sendt ud, orienter jer gerne i materialet forud for mødet
Indstilling	Ændringer drøftes og der udarbejdes en udtalelse
Beslutning	Bestyrelsen ønsker at man løsner op for formuleringen omkring repræsentation af alle afdelinger, således en ny formulering i stedet hedder "så vidt muligt".

Punkt 10	Planlægning af videre proces og møder med politikere
Ansvarlig	MT
Tidsramme	30 minutter
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen har i den kommende uge møde med hhv. de lokale politikere og Børne- og Ungdomsudvalget. Vi skal drøfte form og formål med møderne, samt den videre proces i fht. skolestrukturen
Indstilling	Planlægning og drøftelse af form og formål
Beslutning	Drøftelse om indhold i og form på mødet.

Eventuelt:

Oplæsning og godkendelse af referat:

Næste møde:

Punkter til kommende møder: