

Dato:	23. august 2022
Mødetidspunkt:	Klokken 19.00 – 21.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej
Deltagere:	<p><b>Forældre:</b> Maiken G, Dorte Feldborg, Henrik Jessen Nielsen, Henrik Lauridsen, Mie Tholstrup, Stine Kjær Haugstrup, Tine Wilkenschildt Knudsen</p> <p><b>Personalerepræsentanter:</b> Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p><b>Elevrepræsentanter:</b></p> <p><b>Skoleledelsen:</b> Karina Degryr, Michael Jensen</p> <p><b>Suppleanter</b> Allan Krantz Jensen, Christian Lerche, Janni Lastrina</p>
Fraværende:	
Referent:	Michael

Punkt 1	Underskrift af fredsvalg + konstituering af bestyrelsen
Ansvarlig	KD
Tidsramme	20 minutter
Sagsfremstilling	Der mangler nogle få underskrifter i forbindelse med fredsvalget. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.
Indstilling	Der underskrives og konstitueres
Beslutning	Bestyrelsen konstituerede sig med Mie Tholstrup som formand og Tine Wilkenschildt Knudsen som næstformand.

Punkt 2	Velkommen i bestyrelsen
Ansvarlig	KD
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	<p>Skolebestyrelsens arbejde. Mødetidspunkt + mødested aftales.</p> <p>Se vedlagte fra Skole og forældre. Hæfte 1 fortæller udførligt, hvad opgaverne i en skolebestyrelse går ud på:</p>

	<p><a href="https://www.skole-foraelde.dk/publikation/h%C3%A6fte-1-introduktion">https://www.skole-foraelde.dk/publikation/h%C3%A6fte-1-introduktion</a></p> <p>Principper fra Folkeskoleloven, som bestyrelsen skal fastlægge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetale på hvert klasstrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,</li> <li>2) skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,</li> <li>3) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,</li> <li>4) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,</li> <li>5) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,</li> <li>6) arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,</li> <li>7) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og</li> <li>8) skolefritidsordningens virksomhed.</li> </ol>
<b>Indstilling</b>	
<b>Beslutning</b>	<p>Møderne fastsættes som løbende ugedage med skiftende mødetidspunkt (16.30 K og 18.30 VR) og skiftende matrikler. Der udsendes en kalender med mødedatoer til bestyrelsen.</p> <p>Orientering om bestyrelsens arbejde og virke.</p>

<b>Punkt 3</b>	<b>Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen</b>
<b>Ansvarlig</b>	Formanden
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
<b>Indstilling</b>	
<b>Beslutning</b>	Dagsordenen godkendes.

<b>Punkt 4</b>	<b>Planlægning besøg ved forældremøder</b>
<b>Ansvarlig</b>	KD
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Vi skal have en plan for, hvad der skal fortælles om på forældremøderne. KD samler planen, så vi kan få dækket tilstedeværelsen på møderne.
<b>Indstilling</b>	Møderne fordeles
<b>Beslutning</b>	<p>Vestre Ringvej: 2S - tirsdag d. 6/9 kl. 16-17.30 Stine 3S har d 7/9 fra 16-17.30 Stine</p> <p>ASF d. 1/9 kl. 16.30 Stine</p> <p>1. årgang 1. sep. kl. 17.00 - 19.00. Tine 2.L 6. september kl. 17 - 19. Dorte 6. årgang Mie 8. årgang afvikles d. 15/9. Mie</p> <p>Koldskær: 17.00 – 19.00 2.N: 25/8 Henrik L 2.O: 25/8 Henrik L 4.N: 24/8 Henrik L 4.O: 24/8 Henrik L 5.N: 1/9 kl. 16.30 Kasper 5.O: 1/9 kl. 16.30 Kasper 6.N: 30/8 Dorte 6.O: 30/8 Dorte 7.N: 29/9 Henrik L 7.O: 29/9 Henrik L 8.N: 14/9 Henrik L 8.O: 14/9 Henrik L</p>

<b>Punkt 5</b>	<b>Kort overlevering fra den tidligere bestyrelse</b>
<b>Ansvarlig</b>	KD
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	De bestyrelsesmedlemmer, som er genvalgte, giver en overlevering til de nye i bestyrelsen, så de er orienteret om det tidligere arbejde.
<b>Indstilling</b>	Overleveringen tages til efterretning
<b>Beslutning</b>	Der blev givet en kort overlevering.

<b>Punkt 6</b>	<b>Høringssvar til strukturforslaget</b>
<b>Ansvarlig</b>	KD
<b>Tidsramme</b>	45 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Diskussion af forslaget til et høringssvar. MJ og KD har lavet et forslag til et høringssvar ud fra den tidligere bestyrelses ønsker.
<b>Indstilling</b>	Kom med input til høringssvaret.
<b>Beslutning</b>	Bestyrelsen behandlede og justerede høringssvaret.

<b>Punkt 7</b>	<b>Nyhedsbrev</b>
<b>Ansvarlig</b>	KD
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Skal vi have et nyhedsbrev fra skolebestyrelsen?
<b>Indstilling</b>	Der træffes en beslutning og eventuelt ansvar fordeles.
<b>Beslutning</b>	Bestyrelsen forsætter med at udsende nyhedsbreve.

<b>Punkt 8</b>	<b>Rundvisning på matriklen</b>
<b>Ansvarlig</b>	KD
<b>Tidsramme</b>	15 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	For de interesserede er der en rundvisning på Matrikel Vestre Ringvej.
<b>Indstilling</b>	Nyd turen
<b>Beslutning</b>	Udsættes til et kommende møde.

**Eventuelt:**

**Meddelelser:**

**Oplæsning og godkendelse af referat:**

**Næste møde:**

**Punkter til kommende møder:**

Madordning