Skolebestyrelsesmøde

Dato:	30. september 2026
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Koldskær – MJ-kontor
Deltagere:	**Forældre**: Anja Liljeroth, Camilla Henneberg, Ea Jessen, Kasper Kristensen, Jakob Birkesholm, Jannie Lastrina, Pernille Månsson **Personalerepræsentanter**: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup **Elevrepræsentanter**: Mikkel Laier Mathiasen 9B, Bastian Benthin Nielsen 9B **Skoleledelsen**: Michael Jensen, Pia Ingemann, Maren Fink Pedersen **Suppleanter** 1. Karina Nedergaard 2. Natascha Rosendal
Fraværende:	
Referent:	Pia Ingemann

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Bestyrelsen godkender dagsordenen

Skolebestyrelsesmøde

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	20 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Referat	Elevråd: • De skal deltage på rådhuset til elevrådsdag Personale: • Ingen meddelelser fra personalet Ledelse: • Det er nu endeligt besluttet at specialafdelingen fysisk flytter afdelingen til Rødkærsbro til sommer. Johnny (Skoleleder Rødkærsbro Skole) og Jonas deltog begge på det seneste forældremøde i afdelingen. Der arbejdes på en procesplan. • 5. oktober er lærernes dag overalt i verden. Lokalt kalder vi det personalets dag for at fejre alle de voksne omkring børnene. • Der er indgået budgetforlig i byrådet, som tilfører midler til at børnene skal på lejrtur én gang deres skoletid. Derudover afsættes der yderlige midler til skoleområdet ligesom der er efterreguleret i forhold til løn og prisfremskrivningen. • Vi arbejder stadig ud fra at byggeriet er færdigt til 1. maj. Der er ændret en lille smule i procesplan grundet leveringstid på materialer. • Vi har fundet leverandøren til vores kommende fornyelse af legepladsen. • Der sker en ændring på Aula i efterårsferien, da personalet fremover skal journalisere anderledes. Forældrerepræsentanter: • Der bliver spurgt til den store juledag og deltagelse fra ASF og special afd. • På forældremødet i ASF er der blevet spurgt til karaktergivning i de fag, som eleverne ikke deltager i. Skolen tager en dialog med Ungevejlederne om praksis. • Hvordan får vi gjort alle forældremøderne relevante og mere dynamiske? • Kasper tager teten på en proces for bestyrelsens sammenlægning til Rødkærsbro skole

Skolebestyrelsesmøde

Punkt 3	Godkendelse af sorgplan
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 min
Sagsfremstilling	Vi har gennemgået og opdateret skolens sorgplan. Denne er behandlet og godkendt i MED. Bestyrelsen skal formelt også godkende sorgplanen. Sorgplan%20Bjerringbro%20Skole%202(
Indstilling	Sorgplanen drøftes og godkendes.
Referat	Betoningen af kulturelle forskelle tilføres alle relevante afsnit.
Beslutning	Godkendt med enkelte tilføjelser.

Punkt 4	Proces for sammenlægning af klasser
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	60 min
Sagsfremstilling	Som opfølgning på seneste drøftelser i bestyrelsen, drøftes oplægget til en procesplan for skoleåret i forbindelse med sammenlægninger af årgangene med klasser på Vestre Ringvej. Procesplanen sendes som separat bilag.
Indstilling	Bestyrelsen drøfter og kommer med input til procesplanen.
Referat	Der er foreslået nogle rettelser og nogle drøftelser til sammenlægningen. Der er sat dato for dialogforum d. 26. oktober kl 17.00-18.30 med invitation til 3, 4, 5 og 6. årgang og elevrådet i udskolingen
Beslutning	Ledelsen inviterer forældrene til dialogmødet.

Punkt 5	Transporttid for elever
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 min
Sagsfremstilling	Der er indkommet henvendelse fra forældre i forhold til reglerne omkring den kommunale transport af elever til og fra skole. Med punktet ønskes en redegørelse for gældende regler på området.
Indstilling	Bestyrelsen forholder sig til redegørelsen med henblik på en tilbagemelding til forældrene.
Referat	Børnene kører i nogle tilfælde mange kilometer og de kan være på bekostning af deltagelse i undervisning, fordi de er udtrættet. Der spørges til om der er en grænse på kilometer antal. Ifølge reglerne er der en max køretid på 60 minutter. Der kan på den enkelte dag være forsinkelser grundet noget uforudset i trafikken, men det må ikke være gentagne gange.
Beslutning	

Punkt 6	Adgang til drikkevand og køleskabe
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 min
Sagsfremstilling	På forældremøderne er der kommet henvendelser vedr. adgangen til køleskabe i indskolingen og frisk drikkevand på mellemtrinnet. Bestyrelsen orienteres om de gældende regler og perspektiver i forbindelse med henvendelserne.
Indstilling	Bestyrelsen forholder sig til orienteringen med henblik på en tilbagemelding til forældrene.
Referat	Det er en ledelsesbeslutning at køleskabene er afskaffet. I stedet opfordres børne til at have en lille køletaske med, hvori madpakke og evt. drikkedunk kan være. I forbindelse med ombygningen bliver der sat stålvaske i klasserne hvor indskolingen og mellemtrinnet er nu. I Vinklen og på BASE vil der være adgang til en drikkevandsautomat.
Beslutning	

Punkt 8	Evt.
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	
Referat	Kort drøftelse om skolebuskørsel fra Vestre Ringvej i fremtiden. Der blev spurgt til information om de fælles dage for 3. klasserne i SFO. Der tilgår information til forældrene snarest.

Skolebestyrelsesmøde

	Underskrift af referat: