


Dato:	241126
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej
Deltagere:	<p>Forældre: Christian Lerche, Maiken G, Tine Wilkenschildt Knudsen, Anja Liljeroth, Camilla Henneberg, Kasper Kristensen, Pernille Månsson</p> <p>Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p>Elevrepræsentanter: Johannes Tikjøb Wøldike, Marilou Bagge Christensen</p> <p>Skoleledelsen: Karina Degryr, Michael Jensen, Rikke Dolberg</p> <p>Suppleanter 1. Allan Krantz Jensen 2. Ea Jessen</p>
Fraværende:	Anja Liljeroth, Rikke Dolberg
Referent:	Michael

Punkt 1 – fast punkt	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Punkt omkring kommende 0. klasse tilføjes. Dagsordenen blev godkendt med tilføjelsen.

Punkt 2 – fast punkt	Meddelelser
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Referat	<p>Meddelelser fra: Elevråd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevrådet har fået 8000 kr. til etablering af en basketbane ved Vinklen. - Elevrådet har arrangeret en tysklandstur 6. december. <p>Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er en bekymring hos personalet over arbejdspresset særligt kommende skoleår. <p>Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drop-in åbent hus har været afholdt. Svarene på spørgsmålene kommer på hjemmesiden og opdateres løbende. <p>Forældrerepræsentanter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialog med B&U med deltagelse af Kasper og Karina med udgangspunkt i kvalitetsrapporten. <p>Henvendelse fra en klasse omkring klasse miljøet.</p>

Punkt 3	Tilbage melding omkring skrivelse til B&U og forældre
Ansvarlig	Tine og Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	<p>Kasper og Tine har lavet en skrivelse som svar på budgetforliget.</p>  <p>Brev til Byrådet i Viborg Kommune.pc</p> <p>Vi hører om, hvilken tilbage melding, der er kommet på brevet.</p>
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning
Referat	Der er kommet en tilbage melding fra borgmesteren på vores henvendelse. Der er kommet enkelte tilbage meldinger fra forældre til bestyrelsen. De har været positive.

Punkt 4	Status på skolefest
Ansvarlig	Christian og Camilla
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Hvor er vi i planlægningen af skolefesten? Vi lægger os fast på en dato for festen – MJ og KD har forslag til datoer med til mødet Datoen deles med forældrerådene, så vi sikrer deres inddragelse. Drøftelse af, hvordan forældrerådet inddrages. Christian og Camilla finder dato for møde med elevrådet.
Indstilling	Vi bliver enige datoerne og beslutter inddragelsen af forældrerådet.
Referat	Der skal findes en dato for festen, der passer med eksamen i forhold til brug af hallen og skolen. Der blev drøftet hvordan forældrerådene inddrages bedst i processen.

Punkt 5	Princip for samarbejde mellem skole og hjem
Ansvarlig	Maiken
Tidsramme	30 minutter
Sagsfremstilling	Status på arbejdet med princippet. Der ligger et dokument om princippet i teamskanalen
Indstilling	Vi drøfter status
Beslutning	Princippet blev drøftet og godkendt. Princippet lægges på hjemmesiden. Princip for undervisningens organisering revideres. Maiken og Camilla arbejder videre med princippet.

Punkt 6	Tilsyn med vikardækningen
Ansvarlig	KD
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Karina beskriver situationen omkring vikarsituationen. Beskrivelse af hvad vi gør, når vi sætter vikarer ind.
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning.
Referat	Skolen er i øjeblikket udfordret af meget fravær blandt det faste personale, hvilket betyder at de tilbageværende skal løfte mere. Der blev fortalt omkring praksis for ansættelse og oplæring af vikarer.

Punkt 7	Afrunding af princip for brug af skærm
Ansvarlig	KD + MJ
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Vi sikrer os, at vi afrunder drøftelsen af princippet. Skal princippet gælde for alle afdelinger – fx ASF og special vs. almen.
Indstilling	Vi får de afsluttende input, så princippet kan færdiggøres.
Referat	<p>Princippets endelige udformning: På Bjerringbro Skole ønsker vi en afbalanceret tilgang, hvor teknologien understøtter læring, mens børnene også får mulighed for at dyrke deres sociale relationer og fysiske aktivitet.</p> <p>Vi ser digitale medier, skærme og mobiltelefoner på lige fod med analoge materialer i undervisningen. Sammen med praksisfaglighed og bevægelse er de med til at understøtte børnenes udvikling, læring og dannelse. Vores mål er at integrere teknologien på en måde, der styrker undervisningen og skaber plads til både koncentration og fordybelse.</p> <p>Samtidig mener vi, at det er essentielt at give børnene tid og rum til at danne relationer og være aktive sammen i pauserne og SFO-tilbuddet med færrest mulige forstyrrelser fra personlige skærme og andre devices.</p> <p>I både skole og SFO-tilbud tilstræber vi alsidighed og variation i de pædagogiske aktiviteter, hvor den didaktiske planlægning omfatter et vurderingsperspektiv af teknologiens anvendelse set i forhold til læringsbehov, udviklings- og deltagelsesmuligheder for børnene.</p>
Beslutning	Princippet blev godkendt med enkelte rettelser.

Punkt 8 – fast punkt	Nyt om renovering af Koldskær og Base og fraflytning af Vestre Ringvej
Ansvarlig	Michael og Karina
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	KD og MJ fortæller om sidste nyt. Information om den kommende proces – blandt andet status på den forventede brugerproces. Hvad er prioriteret i udvælgelsen af rådgiver?
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning
Referat	Der har været en udbudsrunde blandt de prækvalificerede firmaer. Der er nu valgt et firma til at varetage opgaven med ombygningen på Bjerringbro Skole.

	Firmaet må ikke offentliggøres endnu grundet reglerne i EU-udbuddet.
--	--

Punkt 9 – fast punkt	Nyhedsbrev
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Input til nyhedsbrevet
Indstilling	
Referat	Planlægning af skolefest Kommunikation med Viborg kommune FAQ omkring Bjerringbro Skole Princip for skærmb brug Kort tidsplan for ombygningen Basketbane og Flensborg tur

Punkt 10 – fast punkt	Eventuelt
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	
Indstilling	
Referat	

Punkt 11	Kommende 0. klasse
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Drøftelse omkring kommende 0. klasse
Indstilling	
Beslutning	Bestyrelsen er enige om, at der søges dispensation for kommende årgange i forhold til opstart på Koldskær.

Punkt 12 – fast punkt	Underskrift af referat:
Ansvarlig	MJ
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Referatet skrives ud og under
Indstilling	Referatet godkendes
Beslutning	

Næste møde: