

Dato:	250326
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej lokale 3.04
Deltagere:	<p><b>Forældre:</b> Christian Lerche, Maiken G, Tine Wilkenschildt Knudsen, Anja Liljeroth, Camilla Henneberg, Kasper Kristensen, Pernille Månsson</p> <p><b>Personalerepræsentanter:</b> Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p><b>Elevrepræsentanter:</b> Johannes Tikjøb Wøldike, Marilou Bagge Christensen</p> <p><b>Skoleledelsen:</b> Karina Degryr, Michael Jensen, Rikke Dolberg</p> <p><b>Suppleanter</b> 1. Allan Krantz Jensen 2. Ea Jessen</p>
Fraværende:	Pernille Månsson, Marilou Bagge Christensen, Rikke Dolberg
Referent:	Michael

**OBS.:** der serveres smørrebrød i løbet af mødet.

Punkt 1 – fast punkt	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
<b>Indstilling</b>	Dagsordenen godkendes.
<b>Beslutning</b>	Dagsordenen godkendt

Punkt 2 – fast punkt	Meddelelser
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
<b>Indstilling</b>	Meddelelserne tages til efterretning
<b>Referat</b>	<p>Elevråd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I gang med at få elevrådet mere synligt bl.a. ved at forpersonerne vil rundt i klasserne.</li> </ul> <p>Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsekvenser ved ophøret af Viborg aftalen er ukendte, men mindre forberedelse vil sikkert kunne mærkes ude i klasserne.</li> </ul> <p>Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der har været en artikel, hvor Bjerringbro Skole har været nævnt som et sted med mange arbejdsulykker. Der er en god kultur for at registrere hændelser og arbejdsskader. Det opleves ikke, at der er mange flere på skolen end andre skoler.</li> <li>- Vi har lavet en fratrædelsesaftale med afdelingslederen for ASF. Vi har et stort arbejde med at genskabe tilliden til vores ASF tilbud og få personalet med i den rigtige retning.</li> <li>- Vi har i dag sagt goddag til en ny psykolog som følge af barsel til den ene af vores to psykologer</li> </ul> <p>Forældrerepræsentanter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Læringskonsulent i forskellige klasser på skolen.</li> <li>- SB har deltaget i den første byggeworkshop</li> <li>- Der har været netværksmøde i Rødkærsbro for skolebestyrelserne</li> <li>- SB har desuden deltaget i job- og kompetenceprofilen.</li> </ul>
<b>Beslutning</b>	

<b>Punkt 3</b>	<b>Lederstruktur – tilpasning til fremtiden</b>
<b>Ansvarlig</b>	KD/MJ
<b>Tidsramme</b>	15 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	KD har fået nyt arbejde, og der er lavet en gensidig fratrædelsesaftale med Anders Raaby for ASF og special.
<b>Indstilling</b>	Orienteringen tages til efterretning
<b>Referat</b>	Der laves en konstituering af en lærer fra ASF som udskolingsleder. Resten af opgaverne fordeles mellem de 4 andre leder. Michael bliver konstitueret skoleleder og løfter sammen med Nis vores ASF og specialafdeling.
<b>Beslutning</b>	Orienteringen taget til efterretning

<b>Punkt 4</b>	<b>Forældremøder til næste år</b>
<b>Ansvarlig</b>	KD/MJ
<b>Tidsramme</b>	15 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Vi planlægger næste års forældremøder.
<b>Indstilling</b>	Vi ser på evaluering af sidste års møder og eventuel tilretning
<b>Referat</b>	Der skal være en særlig opmærksomhed på Vestre Ringvej. Det kunne være en mulighed, at ledelsen var tilgængelig inden forældremøder til spørgsmål om sammenlægningen. Der skal være en anden udgave af powerpointen til special. Kunne man fx afholde et åbnet hus inden indskrivningen i december-januar?
<b>Beslutning</b>	Michael indsamler datoer til kommende års møder til mødet i juni. Der skal kobles et medlem fra SB på 0. klasses mødet inden sommerferien.

<b>Punkt 5</b>	<b>Henvendelse til Børne- og Ungdomsudvalget angående sikker skolevej</b>
<b>Ansvarlig</b>	Kasper og Michael
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Orientering om vores henvendelse til BUU om sikker skolevej
<b>Indstilling</b>	Orienteringen tages til efterretning
<b>Referat</b>	Behovsanalysen er sendt i høring hos skolebestyrelserne og den henvendelse vi gennemgik, på sidste møde vil blive omdannet til et høringssvar.
<b>Beslutning</b>	

<b>Punkt 6</b>	<b>Status på skolefest den 23. april + årsmødet</b>
<b>Ansvarlig</b>	Christian og Camilla + Kasper
<b>Tidsramme</b>	25 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Camilla og Christian giver en status på planlægningen af skolefesten. Der deles opgaver ud i bestyrelsen. Status på årsmødet
<b>Indstilling</b>	Skolefesten planlægges og opgaver uddelegeres
<b>Referat</b>	Aktiviteter og plan for dagen blev gennemgået. Der skal inviteres til et møde ca. 14 dage før ferien til opsamling af opgaver mv.
<b>Beslutning</b>	

<b>Punkt 7</b>	<b>Princip for organisering af undervisningen – Næste princip udvælges</b>
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	15 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Vi har taget en del principper allerede, skal vi sikre tid til prioritering af andre opgaver den næste tid? (Fx Folkeskolernes kvalitetsprogram + Mål og indholdsbeskrivelse)  Angående "Princip for underretning af hjemmet af elevens udbytte af undervisningen" – skal beskrivelse af NOTA medtages.
<b>Indstilling</b>	Opdatering og prioritering af punktet
<b>Beslutning</b>	Princip for underretning af hjemmet af elevens udbytte af undervisningen blev godkendt.

<b>Punkt 8 – fast punkt</b>	<b>Nyt om renovering af Koldskær og Base og fraflytning af Vestre Ringvej</b>
<b>Ansvarlig</b>	Michael og Karina
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	KD og MJ fortæller om sidste nyt.
<b>Indstilling</b>	Orienteringen tages til efterretning.
<b>Beslutning</b>	Orienteringen taget til efterretning.

<b>Punkt 9 – fast punkt</b>	<b>Nyhedsbrev</b>
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	5 minutter

<b>Sagsfremstilling</b>	Input til nyhedsbrevet
<b>Indstilling</b>	
<b>Beslutning</b>	Nyhedsbrevet er klar til at blive sendt.

<b>Punkt 10 – fast punkt</b>	<b>Eventuelt</b>
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	
<b>Indstilling</b>	
<b>Beslutning</b>	

<b>Punkt 11 – fast punkt</b>	<b>Underskrift af referat:</b>
<b>Ansvarlig</b>	MJ
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Referatet skrives ud og under
<b>Indstilling</b>	Referatet godkendes
<b>Beslutning</b>	