


Dato:	241024
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej
Deltagere:	<p><b>Forældre:</b> Christian Lerche, Maiken G, Tine Wilkenschildt Knudsen, Anja Liljeroth, Camilla Henneberg, Kasper Kristensen, Pernille Månsson</p> <p><b>Personalerepræsentanter:</b> Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p><b>Elevrepræsentanter:</b> Johannes Tikjøb Wøldike, Marilou Bagge Christensen</p> <p><b>Skoleledelsen:</b> Karina Degryr, Michael Jensen, Rikke Dolberg</p> <p><b>Suppleanter</b> 1. Allan Krantz Jensen 2. Ea Jessen</p>
Fraværende:	Anja Liljeroth
Referent:	Michael

Punkt 1 – fast punkt	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
<b>Indstilling</b>	Dagsordenen godkendes.
<b>Beslutning</b>	Dagsordenen blev godkendt.


Punkt 2 – fast punkt	Meddelelser
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
<b>Indstilling</b>	Meddelelserne tages til efterretning
<b>Referat</b>	<p>Elevråd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevrådet vil på et kommende møde drøfte traditioner og evt. nye traditioner.</li> <li>- Elevrådet arrangerer en tur til Tyskland i starten af december.</li> </ul> <p>Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mange tak for opmærksomheden til personalets dag</li> <li>- Personalet kan tydeligt mærke, at der er sket reduktioner i antallet af personaler og tid til opgaverne i hverdagen.</li> </ul> <p>Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolelederen har besluttet, at der skal ansættes en afdelingsleder mere.</li> <li>- Vi har haft ansættelsessamtaler og ansat en lærer til udskolingen.</li> </ul> <p>Forældrerepræsentanter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intet nyt</li> </ul>

Punkt 3	Budget og vikardækning/sygefravær
<b>Ansvarlig</b>	KD
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Karina fremlægger budgettet
<b>Indstilling</b>	Orienteringen tages til efterretning
<b>Referat</b>	<p>Budgetopfølgningen viser et merforbrug for 4,8 millioner, hvilket svarer til 7,12%. Der er nogle bevægelser omkring elever i ASF, der ikke tilfører de forventet midler, samt en del langtidssyge.</p> <p>Skolens sygefravær er generelt højere end andre skoler. Det korte fravær er lidt større end gennemsnittet i kommunen, mens det lange er noget større.</p> <p>Der er en stor bekymring fra medarbejdersiden og skolebestyrelsen i forhold til at der ansættes en leder mere, da det vil få indflydelse på forberedelse og tid til de forskellige opgaver. Der opfordres til at vente til skolen kender det endelige budgettal.</p> <p>Der opfordres til en grundig kommunikation omkring de valg der er truffet til forældre og medarbejdere.</p>
<b>Beslutning</b>	Skolelederen har besluttet at ansætte en afdelingsleder mere.

<b>Punkt 4</b>	<b>Gennemgang af skrivelse til B&amp;U og forældre</b>
<b>Ansvarlig</b>	Tine og Kasper
<b>Tidsramme</b>	20 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Kasper og Tine har lavet en skrivelse som svar på budgetforliget.  2410xx - brev til BUU og forældre.do
<b>Indstilling</b>	Der kommes med input, så skrivelsen bliver klar til udsendelse.
<b>Beslutning</b>	Skrivelsen blev gennemgået og rettelser indført. Skrivelsen sendes til byrådet, forældre og Bjerringbro Avis

<b>Punkt 5</b>	<b>Status på skolefest</b>
<b>Ansvarlig</b>	Christian og Camilla
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Hvor er vi i planlægningen af skolefesten? Næste skridt afsøges.
<b>Indstilling</b>	Vi bliver enige om næste skridt.
<b>Beslutning</b>	Udvalget forsætter med planlægningen og næste skridt vil være et møde med elevrådet. Ledelsen kommer med et oplæg til en dato på kommende møde.

<b>Punkt 6</b>	<b>Drøftelse af skolebestyrelsens arbejde med principper</b>
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Vi drøfter, hvordan vi tilgår arbejdet med principper. Se teamskanalen: "Skabelon Bjerringbro Skole principper"
<b>Indstilling</b>	Vi drøfter og beslutter, hvordan arbejdet skal foregå.
<b>Beslutning</b>	Bestyrelsen vil på næste møde behandle "Princip for samarbejdet mellem skole og hjem". Maiken er tovholder på princippet.

Punkt 7	Skærmpolitik
<b>Ansvarlig</b>	Karina og Michael
<b>Tidsramme</b>	20 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Vi har fået feedback fra MED-udvalget i dag den 24. oktober, som vi vil orientere bestyrelsen om.   Princip for brug af skærme i skole- og s
<b>Indstilling</b>	Drøfter politikken efter feedback fra MED og får revideret i princippet indhold
<b>Referat</b>	Der blev drøftet forskellige perspektiver i forhold til formuleringerne i princippet. Særligt med fokus på at skolens brug af skærme skal have et pædagogisk sigte.
<b>Beslutning</b>	Skærmpolitikken justeres og sendes ud med referatet.

Punkt 8	Godkendelse af forretningsordenen
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Forretningsordenen ligger i Teamskanalen.  <a href="#">Forretningsorden for Skolebestyrelsen Bjerringbro Skole 2024.docx</a>
<b>Indstilling</b>	Forretningsordenen godkendes
<b>Beslutning</b>	Forretningsordenen godkendes og lægges på hjemmesiden.

Punkt 9 – fast punkt	Nyt om renovering af Koldskær og Base og fraflytning af Vestre Ringvej
<b>Ansvarlig</b>	Michael og Karina
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	KD og MJ fortæller om sidste nyt.
<b>Indstilling</b>	Orienteringen tages til efterretning
<b>Referat</b>	19 forskellige aktører har budt ind i prækvalifikationen på ombygningen af Koldskær og BASE. Der er udvalgt 5 aktører til at give et bud på den kommende proces.

<b>Punkt 10 – fast punkt</b>	<b>Nyhedsbrev</b>
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Input til nyhedsbrevet
<b>Indstilling</b>	
<b>Referat</b>	Henvendelse til byrådet omkring økonomi Byggeproces – herunder tidsplan Skolefest

<b>Punkt 11 – fast punkt</b>	<b>Eventuelt</b>
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	
<b>Indstilling</b>	
<b>Referat</b>	

<b>Punkt 12 – fast punkt</b>	<b>Underskrift af referat:</b>
<b>Ansvarlig</b>	MJ
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Referatet skrives ud og under
<b>Indstilling</b>	Referatet godkendes
<b>Beslutning</b>	

## Næste møde:

Vikardækning – på som punkt.

## Punkter til kommende møder:

- Mål og indholdsbeskrivelse - SFO
- Facebook – vil vi det igen?
- Hvordan håndterer vi det, når læsecentret lukkes.
- Meddelelsesbogen – princip gældende for næste skoleår
  - <https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/princip-meddelelsesbogen>