

Dato:	250123
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej lokale 3.04
Deltagere:	<p><b>Forældre:</b> Christian Lerche, Maiken G, Tine Wilkenschildt Knudsen, Anja Liljeroth, Camilla Henneberg, Kasper Kristensen, Pernille Månsson</p> <p><b>Personalerepræsentanter:</b> Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p><b>Elevrepræsentanter:</b> Johannes Tikjøb Wøldike, Marilou Bagge Christensen</p> <p><b>Skoleledelsen:</b> Karina Degryr, Michael Jensen, Rikke Dolberg</p> <p><b>Suppleanter</b> 1. Allan Krantz Jensen 2. Ea Jessen</p>
Fraværende:	Maiken G, Johannes Tikjøb
Referent:	Michael

<b>Punkt 1 – fast punkt</b>	<b>Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen</b>
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
<b>Indstilling</b>	Dagsordenen godkendes.
<b>Beslutning</b>	Dagsordenen godkendt

Punkt 2 – fast punkt	Meddelelser
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
<b>Indstilling</b>	Meddelelserne tages til efterretning
<b>Referat</b>	<p>Elevråd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intet nyt</li> </ul> <p>Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der foregår forhandlinger om lærernes forhåndsftale og der er bekymring for at aftalevilkårene forringes grundet kommunens økonomi.</li> </ul> <p>Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalitetsprogram fra Folketinget – Viborgaftalen</li> <li>- Bestyrelsens rolle ved ansættelser til vikariater</li> <li>- Ansættelse af afdelingsleder</li> <li>- Trafiklegat ved GF Fonden - <a href="https://gffonden.dk/gf-fondens-trafiklegat/">https://gffonden.dk/gf-fondens-trafiklegat/</a></li> </ul> <p>Forældrerepræsentanter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansøgning til Salling fonden vedr. underlag til basket bane.</li> <li>- Dansk skolefoto – henvendelser sendes til Anne Marie Justesen</li> </ul>

Punkt 3	Budget for 2025
<b>Ansvarlig</b>	KD
<b>Tidsramme</b>	15 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Orientering om budgettet for 2025
<b>Indstilling</b>	Prioriteringerne diskuteres og budgettet godkendes.
<b>Referat</b>	Drøftelse af regnskabet og de forskellige poster. Der er blev drøftet fordeling af budgettet til møbler, rengøring og løn. Budgettet er lagt i teams kanalen under økonomi.
<b>Beslutning</b>	Budgettet godkendes. Bestyrelsen ser dog med bekymring på den økonomiske tildeling og udsigterne til at drive skole.

Punkt 4	Planlægning af årsmødet den 24. april
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Vi skal være sikre på om datoen for årsmødet skal være den 24. april, når vi har skolefest den 23. april. Årsberetningen startes Det praktiske til årsmødet aftales
Indstilling	Vi sikrer en plan for årsmødet
Beslutning	Årsmødet kombineres med skolefesten, hvor bestyrelsen laver et særskilt set-up med information til forældrene. Tine og Kasper laver et oplæg.

Punkt 5	Henvendelse til Børne- og Ungdomsudvalget angående sikker skolevej
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen drøfter indhold i en henvendelse omkring sikker skolevej, så de store knaster bliver tydeliggjort.  Se noter på Teamskanalen, hvor Kasper har delt kommunikation med Niels-Jørgen Ottesen.
Indstilling	Bestyrelsen beslutter at formulere en henvendelse til Børne- og Ungdomsudvalget og arbejdsgruppe nedsættes.
Referat	Der blev drøftet forskellige perspektiver omkring trafiksikkerhed.
Beslutning	Kasper og Michael går videre med en henvendelse til politikerne.

Punkt 6	Status på skolefest den 23. april
Ansvarlig	Christian og Camilla
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Fra sidste møde: Camilla følger op på, om det er ok at lave en boks i MobilePay. Camilla og Christian mødes i januar og planlægger mere i detaljer. Næste gang er der et udkast til en indbydelse.
Indstilling	Skolefesten planlægges
Referat	Drøftelse af indhold og invitationen. Vigtigt med fordeling af opgaver. Elevrådet inddrages til aktiviteterne og bemanning af de forskellige boder.

<b>Punkt 7</b>	<b>Princip for undervisningens organisering + næste princip udvælges</b>
<b>Ansvarlig</b>	Maiken og Camilla
<b>Tidsramme</b>	30 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>Fra sidste møde:</p> <p>Med hensyn til blanding af klasserne til udskolingen + blanding ved ændringer i antallet af klasser på en årgang drøfter vi igen næste gang.</p> <p>Orienter jer på Teamskanalen inden mødet.</p>
<b>Indstilling</b>	Princippet drøftes færdigt og godkendes + næste princip udvælges
<b>Referat</b>	Der blev drøftet forskellige ændringer og tilføjelser.
<b>Beslutning</b>	Princippet tilrettet og sendes ud til godkendelse.

<b>Punkt 8 – fast punkt</b>	<b>Nyt om renovering af Koldskær og Base og fraflytning af Vestre Ringvej</b>
<b>Ansvarlig</b>	Michael og Karina
<b>Tidsramme</b>	10 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>KD og MJ fortæller om sidste nyt.</p> <p>Besøg af rådgiverteamet.</p>
<b>Indstilling</b>	Orienteringen tages til efterretning
<b>Referat</b>	<p>Der er fundet en rådgivergruppe med arkitekter og ingeniører og der har været det første byggemøde. Der er lagt spor til en proces med personale, elever og skolebestyrelse.</p> <p>Workshoppen i forbindelse med brugerinddragelsen afholdes 11. marts 2025 kl. 15.30-18.00.</p> <p>Sideløbende afdækkes de tekniske forhold særligt på BASE.</p>

<b>Punkt 9 – fast punkt</b>	<b>Nyhedsbrev</b>
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Input til nyhedsbrevet
<b>Indstilling</b>	
<b>Beslutning</b>	Næste nyhedsbrev sendes ud efter kommende møde.

<b>Punkt 10 – fast punkt</b>	<b>Eventuelt</b>
<b>Ansvarlig</b>	Kasper
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	
<b>Indstilling</b>	
<b>Beslutning</b>	

<b>Punkt 11 – fast punkt</b>	<b>Underskrift af referat:</b>
<b>Ansvarlig</b>	MJ
<b>Tidsramme</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Referatet skrives ud og under
<b>Indstilling</b>	Referatet godkendes
<b>Beslutning</b>	