

Dato:	22. oktober 2025
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej lokale 3.04
Deltagere:	Forældre: Allan Krantz Jensen, Majken G, Anja Liljeroth, Camilla Henneberg, Kasper Kristensen, Pernille Månsson, Christian Lerche Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup Elevrepræsentanter: Johannes Tikjøb Wøldike, Rasmus Horn Krath Skoleledelsen: Michael Jensen, Maren Andersen Suppleanter 1. Ea Jessen
Fraværende:	Allan Krantz Jensen
Referent:	Maren Andersen

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Godkendt

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Referat	Elevrådet Der laves aftale med SPAR i forhold til salg i udskolingen. Reminder vedr. Flensborgstur sendes ud på AULA.

	Ledelse Første gang med dialogforum blev gennemført i mandags. Det gik rigtig godt. Der var mange gode snakke omkring bordene. Fremadrettet vil møderne ligge forskellige ugedage. Næste tema er: Overgangen mellem børnehave og skole. Michael orienterer om status på byggeri. Samarbejdet med Skolemælk er opsagt med virkning fra 26. januar 2026. Der drøftes et samarbejde med BG med henblik på salg og levering af mad til skolen. Nikotinstop-kursus er sat i gang for de ældste elever i udskolingen. Der er opslået to afdelingslederstillinger med ansættelse 1. januar. Der er indgået aftale med ny Skolefotograf – ”Brødrene Lykke”. Opstart uge 35, 2026 Forældrerepræsentanter Pludselige personalerokeringer midt i et skoleår bliver drøftet. Der er etableret et samarbejde med RødeKors og BG i forhold til lektiehjælp. Gymnasieelever kommer forbi Bjerringbro Skole for at hjælpe vores elever med lektierne.
--	--

Punkt 3	Opfølgning på sygefravær
Ansvarlig	Michael
Tidsramme	20 min
Sagsfremstilling	Som led i den løbende opfølgning på skolens sygefravær orienteres bestyrelsen om den aktuelle status, den historiske udvikling og forventning til den fremadrettede udvikling.
Indstilling	Bestyrelsen drøfter orienteringen.
Referat	Den samlede fraværsprocent på skolen har de seneste år været svagt stigende. Det ser dog ud til, at der er positiv udvikling og sygefraværet for nuværende er faldende.
Beslutning	

Punkt 4	Revidering af princippernes udformning og opbygning
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	20 minutter
Sagsfremstilling	Gennemgang af princippernes strukturelle og indholdsmæssige ramme med udgangspunkt i vejledningen fra Skole og forældre samt den kommunale styrelsesvedtægt. Se evt. Skole og forældre samt styrelsesvedtægt for Viborg kommune.

Indstilling	Bestyrelsen drøfter princippernes nuværende format.
Referat	Det vurderes, at det nuværende format fungerer godt. Det fungerer og opfylder de gældende krav og guidelines.
Beslutning	Det nuværende format i forhold til principper, som vi bruger i bestyrelsen lige nu, fastholdes.

Punkt 5	Revidering af princip
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Som en del af den løbende revidering af skolens principper, skal <i>Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole</i> revideres.
Indstilling	Bestyrelsen gennemgår princippet og godkender princippet med eventuelle rettelser.
Referat	
Beslutning	Princippet godkendes uden rettelser. Revideres 2027.

Punkt 6	Godkendelse af princip om videoovervågning
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	20 min
Sagsfremstilling	Efter revidering af princippet jf. gældende regler og efter vejledning fra kommunens jurister gennemgås princippet til drøftelse og godkendelse.
Indstilling	Bestyrelsen drøfter og godkender princippet.
Referat	
Beslutning	Princip vendt med jurist i forvaltningen. Godkendes med få justeringer. Revideres 2027.

Punkt 7	Tilsyn omkring skærmpolitik
Ansvarlig	Michael
Tidsramme	20 min
Sagsfremstilling	Der gives en tilbagemelding til bestyrelsen om eksisterende praksis og udmøntning af skærmpolitikken i praksis.
Indstilling	Bestyrelsen tager tilbagemeldingen til efterretning.
Referat	Skærmpolitik er blevet drøftet i alle skolens afdelinger. Det er vigtigt, at vi har et alternativ til eleverne, når skærmene fjernes i pauserne – særligt i udskoling. Lige nu har udskoling adgang til deres mobiltelefoner i den store pause. I indskoling og mellemtrin har eleverne ikke adgang til deres telefoner i skoletiden medmindre de skal bruges i forbindelse med undervisningen. Smartwatches er en udfordring i indskoling. Fra politisk side er holdningen klar. Mobiltelefoner skal ikke være i skolen, medmindre det har et pædagogisk sigte.
Beslutning	Problematik omkring smartwatches tages op i kommende nyhedsbrev fra bestyrelsen. Det er vigtigt for skolens bestyrelse, at princippet overholdes i skolens praksis. Tilsyn i starten af 2026.

Punkt 8	Nyhedsbrev
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter

Sagsfremstilling	
Indstilling	
Beslutning	

Punkt 9	Evt.
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Feriepasning
Indstilling	
Beslutning	

[illegible]