

Dato:	240320
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Koldskær
Deltagere:	<p>Forældre: Christian Lerche, Maiken G, Henrik Jessen Nielsen, Henrik Lauridsen, Tine Wilkenschildt Knudsen, Allan Krantz Jensen,</p> <p>Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p>Eleverepræsentanter: Archisha Gaur, Sascha Thrane</p> <p>Skoleledelsen: Karina Degryr, Michael Jensen, Rikke Dolberg</p> <p>Suppleanter Ingen</p>
Fraværende:	Henrik Lauridsen, Allan Krantz Jensen
Referent:	Michael


Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	CL
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Dagsordenen godkendt.

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	CL
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Beslutning	Elevråd - Orientering om skolefest Personale

	<ul style="list-style-type: none"> - Kommende 5. årgang – planlægning af fælles aktiviteter. <p>Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melleformer – samarbejde med Rødkærsbro - Produktivitetsdagsorden fra kommunen - Nyt fra politiske side omkring folkeskolen <p>Forældrerepræsentanter</p> <ul style="list-style-type: none"> - En opmærksomhed på sikker skolevej - Dialogmøde med politikerne - Fællesmøde for bestyrelserne
--	---

Punkt 3	Ansættelse af ledere
Ansvarlig	Allan
Tidsramme	20 minutter
Sagsfremstilling	<p>Jeg har været med i ansættelsesudvalget for ansættelse af pædagogisk leder.</p> <p>Det har fået mig til at reflektere over proceduren for ansættelser af specielt ledere.</p> <p>Jeg vil gerne drøfte med skolebestyrelsen, om vores medvirken til udarbejdelse af organisationens opbygning. Herunder hvordan og i hvilket omfang der skal ansættes ledere.</p> <p>Jeg savner vores tidlige deltagelse, inden et ansættelsesforløb igangsættes.</p> <p>Herunder direkte kopieret fra Skole-Forældre:</p> <p>https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/ansættelser-i-folkeskolen</p> <hr/> <p>Forslag til procedure ved ansættelse af en leder på skolen</p> <p>Den ansættende leder informerer skolebestyrelsen, når der skal igangsættes en ansættelsesproces.</p> <p>Skolebestyrelsen mødes for at drøfte og beskrive ønsker og krav til stillingen og den ideelle ansøger vælge repræsentanter til ansættelsesudvalget</p> <p>Den ansættende leder udarbejder stillingsopslaget, som forelægges skolebestyrelsen til dennes udtalelse, hvorefter stillingen slås op.</p>

	<p>Ansættelsesudvalget udvælger kandidater og afholder samtaler. Eventuelt i to runder. Husk at indhente referencer.</p> <hr/> <p>Generelt synes jeg, at skolebestyrelsen skal inddrages, før enhver ansættelse. Men jo højere niveau, desto mere relevant.</p> <p>Mvh Allan</p>
Indstilling	
Beslutning	<p>Ledelsen redegjorde for proceduren for ansættelser på Bjerringbro Skole.</p> <p>Punktet behandles også på kommende møde.</p>

Punkt 4	Valg til bestyrelsen
Ansvarlig	MJ/KD
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	<p>Vi ser ind i planen for valg til bestyrelsen. Hvem ønsker genvalg?</p> <div style="text-align: center;">  <p>Skolebestyrelsesvalg tidsplan 2024.pdf</p> </div>
Indstilling	Vi får planlagt valget.
Beslutning	Gennemgang af planen for valget.

Punkt 5	Årsmøde og valgmøde den 3. april
Ansvarlig	CL
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Vi har årsmøde sammen med valgmøde, og vi har brug for at få planlagt aftenen.
Indstilling	Planlægning af mødet.
Beslutning	Drøftelse af indholdet til årsberetningen.

Punkt 6	Tidsplanen for renovering af Koldskær og Base og fraflytning af Vestre Ringvej
Ansvarlig	KD/MJ
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Hvordan er tidsplanen for renovering af Koldskær og Base? Hvilke klasser flyttes hvornår?
Indstilling	Vi ser ind i tidsplanen for renoveringen.
Beslutning	Første styregruppemøde er rammesat til 2. april Første møde i byggeudvalget er sat til 18. april Der skal ses på en revideret udgave af tidsplanen for renoveringen. 0. og 5. klasse starter på Koldskær efter sommerferien.

Punkt 7	Overblik over principper
Ansvarlig	CL
Tidsramme	20 minutter
Sagsfremstilling	Bestyrelsen mangler at færdiggøre følgende principper: 1. Princip for undervisningens organisering 2. Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen 3. Princip for samarbejdet mellem skole og hjem Der udarbejdes desuden et princip omkring skærme og mobiltelefoner. Vi har udvalgt princip nummer 3 til behandling.
Indstilling	Alle har orienteret sig i Teamskanalen om princippet inden mødet.
Beslutning	Princippet blev behandlet og gøres færdigt på et kommende møde.

Punkt 8	Forældremøder til næste år
Ansvarlig	KD
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Efter evalueringen af forældremøder sidste år, har vi valgt at skulle drøfte om vi skal holde møder afdelingsvist? Skal vi genbesøge talepapiret? Skal vi have et Powerpoint?
Indstilling	Vi drøfter mulighederne.
Beslutning	Punktet udsættes til kommende møde.

Punkt 9	Skolefest i foråret
Ansvarlig	CL + ST eller AG
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Status for planlægningen af skolefest
Indstilling	Vi ser på, om status kalder på noget handling fra bestyrelsen
Beslutning	Der er sat en dato – 11. april kl. 17.00-19.30 Bestyrelsen skal bidrage med en indbydelse med tid og lidt praktisk. På dagen vil der være 12 aktiviteter til børnene og spiseområder/opholdsområder.

Punkt 10	Nyhedsbrev
Ansvarlig	CL
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Input til nyhedsbrevet
Indstilling	
Beslutning	Kommer snarest

Eventuelt:

Sammenlægningsplan for kommende 5. årgang

Oplæsning og godkendelse af referat:

Næste møde: