

Dato:	19. marts 2026
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej lokale 3.04
Deltagere:	<p>Forældre: Allan Krantz Jensen, Majken G, Camilla Henneberg, Kasper Kristensen, Pernille Månsson,</p> <p>Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p>Elevrepræsentanter: Johannes Tikjøb Wøldike, Rasmus Horn Krath</p> <p>Skoleledelsen: Michael Jensen, Pia Ingemann</p> <p>Suppleanter 1. Ea Jessen</p>
Fraværende:	Anja Liljeroth, Christian Lerche, Majken G, Allan Krantz Jensen
Referent:	Pia Ingemann

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Referat	<p>Meddelelser fra:</p> <p>Elevråd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planlægning af skolefest er igangværende - Elevrådet ønsker nye stole til udskolingen i Fysik og Kemi - Elevrådet giver videre at de ønsker sig at komme på besøg på tværs af klasserne i pauserne. - Skærmene er stadig et diskussionspunkt blandt udskolingseleverne. <p>Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flytning er et fokus punkt blandt personalegruppen. Det fylder, men der er en god dialog om emnet. - Overenskomstforhandlinger nævnes. <p>Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Status på arbejdet med kommende 3. årgang og personalebevægelser - Der samarbejdes om udskolingselevernes mulighed for at købe mad på BG <p>Forældrerepræsentanter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situationen med personalet i SFO og flytning bekymrer - Status fra valgmøde. 7 stiller indtil videre op til valg.

Punkt 3	Høring vedr. ny styrelsesvedtægt
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 min
Sagsfremstilling	<p>Børne og Ungeudvalget har behandlet styrelsesvægten gældende fra august 2026 og ønsker at konsekvensrette at Sparkær skole lukkes og tilføje at skolebestyrelserne muligheden for at tildele op til to pladser i bestyrelsen til det lokale erhvervsliv, foreninger eller lokale ungdomsuddannelser.</p> <p> 45811-26 Styrelsesvedtægt folk</p>
Indstilling	Bestyrelsen drøfter forslaget fra Børn og ungeudvalget med henblik på at afgive høringssvar.
Referat	Bestyrelsen drøftede de to foreslåede rettelser som følge af lukning af Sparkær skole og justeringen jf. Folkeskolens kvalitetsprogram uden at det gav anledning til kommentarer.
Beslutning	Bestyrelsen har ikke kommentarer til justeringen af styrelsesvedtægten.

Punkt 4	Revidering af Antimobbestrategi
Ansvarlig	Michael
Tidsramme	15 min
Sagsfremstilling	<p>På seneste bestyrelsesmøde drøftede bestyrelsen skolens Antimobbestrategi. I den forbindelse ønskede bestyrelsen at forældrenes rolle blev skrevet ind i strategien.</p> <p>Den nye Antimobbestrategi præsenteres og drøftes med henblik på godkendelse.</p>
Indstilling	Bestyrelsen godkender strategien.
Referat	<p>Der arbejdes stadig med at færdiggøre Antimobbestrategien.</p> <p>Forældrenes rolle blev drøftet med henblik på hvordan forældre kan byde ind med strategier til forståelse for børn i fællesskaber.</p> <p>Antimobbestrategien skal kobles sammen med arbejdet på skolen i de enkelte klasser/årgange og skolens forældremøder.</p>
Beslutning	Bestyrelsen udskyder godkendelse af Antimobbestrategien, da bestyrelsen ønsker at afvente sammenspillet med forældremøder og arbejdet på årgangene.

Punkt 5	Tilbage melding til bestyrelsen vedr. emneuger
Ansvarlig	Michael
Tidsramme	15 min
Sagsfremstilling	Bestyrelsen orienteres om skolens nuværende praksis vedr. tværfagligt og tværgående samarbejde, samt arbejdet med at sætte børnene i privilegerede positioner.
Indstilling	Bestyrelsen drøfter orienteringen.
Referat	<p>Bestyrelsen er optaget af hvad der samler matriklerne, på tværs af årgange, fællesskaber i læring, der rækker ud over egen klasse. Denne optagethed er både nysgerrig på nuværende praksis og hvilke muligheder, der opstår som følge af samlingen efter ombygningen.</p> <p>Bestyrelsen blev orienteret om den nuværende praksis på skolen både i forhold til arbejdet på tværs af klasser og årgange, samt hvordan skolen arbejder med forskellige læringsituationer, der kan give alle børn mulighed for at opleve at være i privilegerede positioner.</p> <p>Emnedage eller dage med anderledes struktur end normalt er godt til nogle børn, mens andre kan have svært ved at overskue de dage.</p>
Beslutning	Bestyrelsen vil forsat i fremtiden have fokus på traditioner og andre dage, der kan være med at til samle skolen på tværs af årgange. Det kunne være i form af nye tiltag eller udvidelse af eksisterende.

Punkt 6	Skolefest
Ansvarlig	Camilla
Tidsramme	15 min
Sagsfremstilling	Skolefestudvalget giver en status på arbejdet. Som forberedelse til punktet henvises til bestyrelsens mappe på teams kanalen.
Indstilling	
Referat	<p>Udvalget har haft møde og har evalueret fra tidligere år og drøftet dette års indhold og aktiviteter til skolefesten.</p> <p>Elevrådet skal byde ind med aktiviteter, men det er lidt svært at skaffe nok elever til dem.</p> <p>En god ide at fortælle forældrene hvad overskuddet går til.</p>
Beslutning	Camilla forsætter planlægningen. Bestyrelsen kan løbende følge med i teams mappen.

Punkt 7	Orientering om økonomi
Ansvarlig	Michael
Tidsramme	15 min
Sagsfremstilling	Der gives en kvartalsmæssige tilbagemelding til bestyrelsen om skolens økonomi og årets forventede resultat.
Indstilling	
Referat	Vi forventer stadig et positivt resultat for kalenderåret 2026. Det bliver dog mindre end tidligere forventet. Dette skyldes bl.a. overenskomstforhandlingerne, samt en større udskrivning af elever i autismeafdelingen. Bjerringbro Skole afvikler forsat på merforbruget fra tidligere år og dette nedbringes som følge af årets resultat til 3,1 million kr. Bestyrelsen drøftede forskellige perspektiver omkring den økonomiske udvikling.
Beslutning	Bestyrelsen godkender orienteringen.

Punkt 8	Planlægning af skolebestyrelsesvalget og årsmødet 23. april						
Ansvarlig	Kasper						
Tidsramme	15 min						
Sagsfremstilling	<p>I forbindelse med skolebestyrelsesvalget afholdes der valgmøde 11. marts, hvor det er muligt for alle at bringe emner til drøftelse med bestyrelsen. Som afslutning på valgmødet, kan andre kandidater melde sig.</p> <p>Bestyrelsen skal finde en dato til fredsvalg og såfremt det ikke er muligt, skal der afholdes elektronisk valg.</p> <table border="1" data-bbox="443 1368 1018 1621"> <tbody> <tr> <td>Valgmøder (holdes senest 5 uger før fristen for aflevering af stemmer ved en evt. elektronisk afstemning)</td> <td>11. marts 2026</td> </tr> <tr> <td>Kandidatopstilling afleveres til skolens leder (senest 10. dagen efter valgmødet)</td> <td>20. marts 2026</td> </tr> <tr> <td>Sidste frist for aftale om fredsvalg (2 uger efter valgmødet, jf. bilag til styrelsesvedtægten)</td> <td>25. marts 2026</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bestyrelsen skal ligeledes drøfte årsmødet 23. april i forbindelse med skolefesten.</p>	Valgmøder (holdes senest 5 uger før fristen for aflevering af stemmer ved en evt. elektronisk afstemning)	11. marts 2026	Kandidatopstilling afleveres til skolens leder (senest 10. dagen efter valgmødet)	20. marts 2026	Sidste frist for aftale om fredsvalg (2 uger efter valgmødet, jf. bilag til styrelsesvedtægten)	25. marts 2026
Valgmøder (holdes senest 5 uger før fristen for aflevering af stemmer ved en evt. elektronisk afstemning)	11. marts 2026						
Kandidatopstilling afleveres til skolens leder (senest 10. dagen efter valgmødet)	20. marts 2026						
Sidste frist for aftale om fredsvalg (2 uger efter valgmødet, jf. bilag til styrelsesvedtægten)	25. marts 2026						
Indstilling							
Beslutning	Der indkaldes til fredsvalgs drøftelser med de 7 kandidater. Kasper er tovholder til årsmødet som ligger samtidig med skolefesten						

Punkt 9	Evt.
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	
Indstilling	
Beslutning	<ul style="list-style-type: none">- Johannes går på læseferie, men vil deltage på møderne indtil han går ud af 9. klasse- Bestyrelsen venter med at udgive et nyhedsbrev til efter skolefesten.

