

Dato:	15. september 2021
Mødetidspunkt:	Kl. 16.30 -18.30 + 19.00 - 20.30
Mødested:	Matrikel Koldskær
Deltagere:	<p>Forældre: Allan Krantz Jensen, Christian Hedelund, Dorte Feldborg, Henrik Lauridsen, Jesper Jakobsen, Jesper Skadhauge, Kasper Kristensen, Martin Bøgelund, Mie Tholstrup, Rene Brandt, Stine Jensen, Stine Kjær, Svend Plesner.</p> <p>Lærerrepræsentanter: Anita Sørensen, Bente Jørgensen, Lise Astrup, Lene Ladegaard.</p> <p>Elevrepræsentanter:</p> <p>Skoleledelsen: Karina Degryr, Michael Jensen</p>
Fraværende:	Kasper Kristensen, Mie Tholstrup, Rene Brandt. Stine Jensen (gik inden mødets afslutning)
Referent:	Michael

Punkt 1	Besøg fra Skole og Forældre
Ansvarlig	KD/MB
Tidsramme	16.30 - 18.30 efterfulgt af let aftensmad
Sagsfremstilling	<p>Susanne fra Skole og Forældre kommer med følgende oplæg, som bliver tilpasset vores situation. Både MB og KD har talt med hende, så hun har en god fornemmelse af vores behov.</p> <p>At arbejde på bestyrelsesniveau og afklaring af forventninger Samarbejde mellem forskellige parter kræver vilje til at ville. Derfor er vigtigt at samarbejdet er åbent og tillidsfuldt og at alle får mulighed for at byde ind, så bestyrelsen får det bedste mulige ud af de mange menneskelige ressourcer der er i skolebestyrelsen. For at kunne arbejde – og samarbejde – effektivt skal hele bestyrelsen have en ensartet forståelse af de rammer som en skolebestyrelse arbejder inden for, herunder hvilke kompetencer en skolebestyrelse er tillagt ifølge loven. Hvis skolebestyrelsen skal arbejde effektivt, skal den også aftale hvilke aftaler vi indbyrdes har for arbejdet. At få afklaret forventninger til arbejdet og til hinanden styrker både arbejdet og samarbejdet og gør, at bestyrelsen reelt rykker i deres arbejde.</p> <p>Programtemaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rammer for arbejdet • Vigtigheden af samarbejde • Rollerne i skolebestyrelsen

	<ul style="list-style-type: none"> • Forretningsorden • Afklaring af forventninger • Hvad hvis vi er uenige? <p>Spisning</p>
Indstilling	
Beslutning	

Punkt 2	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	MB/KK
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
Indstilling	
Beslutning	Dagsordenen godkendes

Punkt 3	Færdiggørelse og godkendelse af referat fra sidste møde
Ansvarlig	MB/KD
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Vi skal blive enige om, hvad der skal være med i referatet fra sidste møde + hvordan et fremtidigt referat skal tages.
Indstilling	
Beslutning	<p>I fremtiden føres et beslutningsreferat, hvor hvert medlem kan få ført uenigheder til referat.</p> <p>Efter hvert punkt gennemgås og godkendes referatet til det enkelte punkt, således at det samlede referat er godkendt ved mødets afslutning.</p> <p>Hvert møde afsluttes med at referatet underskrives.</p>

Punkt 4	Skolebestyrelsesvalg
Ansvarlig	KD
Tidsramme	10 min
Sagsfremstilling	Orientering om processen for suppleringsvalget
Indstilling	
Beslutning	Der blev givet en orientering om den formelle proces. Der opfordres til at informere bredt og få interesserede til at melde sig.

Punkt 5	Madleverandør
Ansvarlig	Udvalgsmedlemmer: Allan og Henrik (Koldskær), Martin og Stine (Vestre Ringvej)
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	<p>De gamle skoler havde hver deres madleverandører. I forbindelse med sammenlægningen skal der tages stilling til en ny fælles leverandør.</p> <p>Der er nedsat en arbejdsgruppe, der skal komme med et forslag til en ny fælles leverandør.</p> <p>Udvælgelseskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udvalg (variation/bredde samt næringsværdi) - Pris - Arbejdsbyrde for skolen / Bod drives af leverandør / elever - Hjemmeside/bestilling - Lokal - Sen bestilling <p>Proces:</p> <p>Udvælgelseskriterier kvalificeres i bestyrelsen "Hvem køber hvad, og i hvilke mængder?" Elevrådet giver input Møde i udvalget d. 28/9* Tilskud/støtte fra kommunen til maden eller personale</p>
Indstilling	Ledelsen indstiller, at bestyrelsen finder en leverandør, der ikke giver ekstraarbejde til skolen. Skolen skal ikke have noget at gøre med bestilling og økonomi, og eleverne skal selv kunne hente maden.



Beslutning	<p>Bestyrelsen beslutter, at følgende kriterier skal vægtes i udvælgelsen af en fremtidig leverandør:</p> <p>Udvælgelseskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udvalg (variation/bredde samt næringsværdi) - Pris - Mindst muligt arbejdsbyrde for skolen - Hjemmeside/bestilling - Lokal - Sen bestilling <p>Proces:</p> <p>Udvælgelseskriterier kvalificeres i bestyrelsen "Hvem køber hvad, og i hvilke mængder?"</p> <p>Elevrådet giver input Møde i udvalget d. 28/9* Tilskud/støtte fra kommunen til maden eller personale.</p>
-------------------	--

Punkt 6	Arbejdsgrupper til principper
Ansvarlig	KD/MJ
Tidsramme	20 minutter
Sagsfremstilling	<p>Vi skal lave arbejdsgrupper, der kan komme med forslag til principper om følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fordeling af elever på matriklerne • Antimobbestrategi • Elevernes udvikling i faglige og sociale fællesskaber • Princip for lejrture • Skole-/hjem Samarbejdet
Indstilling	
Beslutning	<p>Bestyrelsen ønsker at nedsætte et udvalg, der skal udarbejde et forslag til følgende principper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mødet i december: Kostprincip (Allan, Jesper S, Henrik) - Mødet i november: Indskrivning af nye elever på matriklerne (Allan, Christian, Dorte) - Mødet i december: Antimobbestrategi (Svend, Martin, Stine K) <p>Førstnævnte medlem indbyder til første møde.</p>

Punkt 7	Nyhedsbrev
Ansvarlig	Mie
Tidsramme	5 min
Sagsfremstilling	Idéer til nyhedsbrevet
Indstilling	
Beslutning	Bestyrelsen venter med at udgive et nyt nyhedsbrev til efter næste møde.

Eventuelt:

Meddelelser:

Orientering om økonomi ved Karina

Bestyrelsen følger op på økonomien med forvaltningen.

Oplæsning og godkendelse af referat:

Næste møde: 14. oktober kl. 19.00

Henik Laurich

Winnie Luppi

Jesper Joh

Søren

Michael

Michael

Anser

Jesper

Bente Jørgen

Dirk Røst

Stine og Højstap

Søren Haldrup

Oluf

Punkter til kommende møder:

Punkt	En skældudfri-skole på som punkt sammen med punktet om skolens vision. Opfordring til, at alle læser artiklen i bladet Skolen.
Ansvarlig	
Tidsramme	
Sagsfremstilling	
Indstilling	
Beslutning	

Punkt	Klasse- og elevtalsprognose
Ansvarlig	
Tidsramme	
Sagsfremstilling	
Indstilling	
Beslutning	

Punkt	Tilfredshedsundersøgelse
Ansvarlig	
Tidsramme	
Sagsfremstilling	
Indstilling	
Beslutning	

Punkt	Valgfag – januar eller februar
Ansvarlig	
Tidsramme	
Sagsfremstilling	
Indstilling	
Beslutning	

Punkt	Hvor vi gerne vil have skolen hen på sigt: Skal vi tone den i en bestemt retning?
Ansvarlig	
Tidsramme	
Sagsfremstilling	
Indstilling	
Beslutning	