

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dato:         | 13. maj 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Mødetidspunkt | 17.00-19.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Mødested:     | Matrikel Vestre Ringvej lokale 3.04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Deltagere:    | <p><b>Forældre:</b><br/>Allan Krantz Jensen, Maiken G, Tine Wilkenschildt Knudsen, Anja Liljeroth, Camilla Henneberg, Kasper Kristensen, Pernille Månsson</p> <p><b>Personalerepræsentanter:</b><br/>Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p><b>Elevrepræsentanter:</b><br/>Johannes Tikjøb Wøldike, Marilou Bagge Christensen</p> <p><b>Skoleledelsen:</b><br/>Michael Jensen, Rikke Dolberg</p> <p><b>Suppleanter</b><br/>1. Christian Lerche<br/>2. Ea Jessen</p> |
| Fraværende:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Referent:     | Rikke Dolberg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Punkt 1          | Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansvarlig        | Kasper                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tidsramme        | 5 minutter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sagsfremstilling | Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen.<br>Dagsordenen godkendes.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Indstilling      | <p>Dagsordenen godkendes.</p> <p>Der skal godkendes en administrativ ændring af referatet fra mødet 26-3-2025 under punkt 7:</p> <p><b>Beslutning:</b><br/>Princip for underretning af hjemmet af elevens udbytte af undervisningen skal revideres som den næste.<br/>Princip for undervisningens organisering blev godkendt.</p> |
| Beslutning       | Ændring er godkendt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Punkt 2 – fast punkt | Meddelelser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansvarlig            | Kasper                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tidsramme            | 10 minutter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sagsfremstilling     | Meddelelser fra:<br>Elevråd<br>Personale<br>Ledelse<br>Forældrerepræsentanter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Indstilling          | Meddelelserne tages til efterretning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Referat              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevrådet takker for en god skolefest. I Vinklen er opsat en "postkasse", hvor der kan gives feedback til elevrådet.</li> <li>- Elevrådet varetager køkkenet i Vinklen med salg af cacao og Musli-bar, samt hjælp til at varme medbragt mad.</li> <li>- Efter 9. klasserne forlader skolen på deres sidste skoledag, afholdes der et aktivitetsarrangement for de kommende udskolingsklasser i Vinklen. Nuværende 6. klasser fra begge matrikler deltager.</li> <li>- Ledelse: Der er en del personalebevægelser, som betyder, at vi skal ansætte.</li> <li>- Forældre: Tine og Kasper har deltaget i dialogmøde om Folkeskolens kvalitetsprogram og den fremtidige kommunale handleguide "Foretrukken praksis".</li> </ul> |
| Beslutning           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Punkt 3          | Evaluerings af skolefest                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansvarlig        | Kasper                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tidsramme        | 20 minutter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sagsfremstilling | Bjerringbro Skoles første skolefest er ovre. Samtidigt med skolefesten blev skolebestyrelsens årsmøde afholdt. Erfaringerne fra planlægningen og gennemførelsen drøftes og årsmødet evalueres. Skolefestens økonomi gennemgås og der skal tages stilling til anvendelsen af et evt. overskud.                                                                                                                                                                 |
| Indstilling      | Bestyrelsen evaluerer skolefest og årsmøde, samt tager stilling til anvendelsen af et evt. overskud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Referat          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camilla gennemgår regnskabet for skolefesten, som gav et overskud på i alt 3785,42. Pengene overdrages til elevrådets disponering.</li> <li>- Organisering, skiltning: det er vigtigt, at vi i fremtiden er opmærksomme på at guide forældrene bedre rundt på matriklen. En fælles start med en velkomst og afslutning kunne være relevant, samt en klar forventningsafstemning til udskolings-hjælperne.</li> </ul> |
| Beslutning       | Camilla opretter et excel-ark, som benyttes som evaluering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Punkt 4          | Gennemgang af de foreløbige byggeplaner for BASE og Koldskær                                                                                                                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansvarlig        | Michael                                                                                                                                                                                  |
| Tidsramme        | 30 minutter                                                                                                                                                                              |
| Sagsfremstilling | Der gives en orientering om de kommende ombygninger og planer for indretning på nuværende tidspunkt til bestyrelsen. Orienteringen tager udgangspunkt i det seneste dispositionsforslag. |
| Indstilling      | Bestyrelsen drøfter det seneste dispositionsforslag og kommer med evt. kommentarer til forslaget.                                                                                        |
| Referat          | - Michael orienterer om, og giver status på byggeproces.                                                                                                                                 |
| Beslutning       | Michael laver en udmelding vedrørende ovenstående til skolens samlede forældregruppe.                                                                                                    |

| Punkt 5          | Introduktion til Folkeskolens kvalitetsprogram                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansvarlig        | Kasper og Michael                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tidsramme        | 25 minutter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sagsfremstilling | <p>Folketinget har vedtaget 33 initiativer til forandring og styrkelse af folkeskolen. De 33 initiativer indføres over en årrække, hvor enkelte allerede i dette skoleår er implementeret. Til kommende skoleår ændres timefordelingsplanen og der indføres juniormesterlære. Der gives en gennemgang af Folkeskolens kvalitetsprogram og status på Bjerringbro Skole i forhold til processen med at implementere initiativerne med fokus på skolebestyrelsens rolle.</p> <p><a href="#">Om Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram   Børne- og Undervisningsministeriet</a></p> <p><a href="#">10 markante initiativer i aftalen   Børne- og Undervisningsministeriet</a></p> |
| Indstilling      | Bestyrelsen drøfter initiativerne generelt, men særligt initiativerne hvor bestyrelsen har en øget indflydelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Referat          | - Michael gennemgår materialet vedrørende Folkeskolens kvalitetsprogram.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Beslutning       | Bestyrelsen drøfter løbende de relevante ændringer hvor bestyrelsens har indflydelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Punkt 6          | Orientering om kommende 0. klasse                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansvarlig        | Kasper/Rikke                                                                                        |
| Tidsramme        | 10 minutter                                                                                         |
| Sagsfremstilling | Der gives en gennemgang af principperne og processen bag klassedannelsen af de kommende 0. klasser. |
| Indstilling      | Orienteringen tages til efterretning.                                                               |
| Beslutning       |                                                                                                     |

| Punkt 7          | Ændring af styrelsesvedtægten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansvarlig        | Kasper                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tidsramme        | 10 minutter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sagsfremstilling | <p>Som følge af ændringerne i skolestrukturen, har Viborg kommune sendt styrelsesvedtægten til udtalelse i skolebestyrelserne. Ændringerne er administrative og handler primært om justeringer i forbindelse med at Fjordklyngeskolens afdeling i Ulbjerg lukkes.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <br/>             Bilag til<br/>             styrelsesvedtægten         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>             Bilag til<br/>             styrelsesvedtægten         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>             Styrelsesvedtægt<br/>             forslag til ændring         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>             Styrelsesvedtægt<br/>             forslag til ændring         </div> </div> |
| Indstilling      | Orienteringen tages til efterretning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Beslutning       | Ændringen er godkendt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Punkt 8          | Nyhedsbrev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ansvarlig        | Kasper                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tidsramme        | 5 minutter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sagsfremstilling | Input til nyhedsbrevet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Indstilling      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Beslutning       | Der udsendes et nyhedsbrev inden næste bestyrelsesmøde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Punkt 9          | Eventuelt  |
|------------------|------------|
| Ansvarlig        | Kasper     |
| Tidsramme        | 5 minutter |
| Sagsfremstilling |            |
| Indstilling      |            |
| Beslutning       |            |

[illegible]