


Dato:	240612
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej
Deltagere:	<p>Forældre: Christian Lerche, Maiken G, Henrik Jessen Nielsen, Henrik Lauridsen, Tine Wilkenschildt Knudsen, Allan Krantz Jensen,</p> <p>Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p>Elevrepræsentanter: Archisha Gaur, Sascha Thrane</p> <p>Skoleledelsen: Karina Degryr, Michael Jensen, Rikke Dolberg</p> <p>Suppleanter Ingen</p>
Fraværende:	Henrik Jessen Nielsen, Archisha Gaur, Sascha Thrane
Referent:	Michael Jensen

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	CL
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Dagsordenen godkendes.

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	CL
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Referat	Meddelelser fra: Elevråd - Intet nyt Personale - Intet nyt Ledelse - God proces med nye 0. klasse - Informationsmøde i kommende uge Forældrerepræsentanter - Intet nyt


Punkt 3	Planlæg skolebestyrelsens møderække til næste år
Ansvarlig	CL
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Planlæg møderække for næste års skolebestyrelsesmøder – tid og sted. Punkter til første dagsorden Til første møde: Send materialet fra Skole og Forældre med som bilag, så alle er orienteret om, hvad opgaven er for en skolebestyrelse.
Indstilling	Vi planlægger møderækken
Beslutning	Datoen for første møde i efteråret bliver 13/8 kl. 17.00 på Vestre Ringvej i lokale 3.04 Der sendes en møderække til bestyrelsen.

Punkt 4	Status på økonomien/spareplanen
Ansvarlig	KD
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	KD fortæller om status på spareplanen  240531 - spareplan til SB.pdf
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning
Referat	<p>Der spares i 2024 på flere forskellige poster. Der er således ikke længere afsat penge til motionsdag, juletræer og andet i julemåneden. Der skæres på bl.a. på udgifterne til vikar, personale og inventar.</p> <p>Besparelserne har ligeledes betydet, at personalet får mindre tid til opgaverne omkring undervisning og SFO.</p> <p>Der sendes et brev fra ledelsen til skolens forældre omkring de kommende besparelser og konsekvenserne af dem fx i forhold til skole-hjem samarbejdet.</p>
Beslutning	<p>Beslutning vedr. vikardækning i kommende skoleår:</p> <p>Der dækkes i og fra alle afdelinger og begge matrikler.</p> <p><u>Møder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Til Tværfaglige møder er der kun én repræsentant fra klassen. De skal dermed kunne repræsentere hinanden. <p><u>SFO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvis den ene lukker er syg, tager den anden opgaven alene fra klokken 16.00. - Den, der har fri kl.14, behøver ikke at blive vikardækket fra 13.00 til 14.00. <p><u>Almen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Der kan planlægges samlæsning af klasser ved kendt fravær. - De ældste årgange (6. til 9.) kan få fri over middag, hvis der overhovedet ikke er andre muligheder. - Lektioner med 2 voksne kan bruges til at dække fravær i andre klasser. <p><u>ASF og special:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvis medarbejderen, der møder 6.40 i SFO, er syg, dækkes der ikke ind.

Punkt 5	Ansættelse af ledere
Ansvarlig	Allan
Tidsramme	20 minutter
Sagsfremstilling	<p>Jeg har været med i ansættelsesudvalget for ansættelse af pædagogisk leder.</p> <p>Det har fået mig til at reflektere over proceduren for ansættelser af specielt ledere. Jeg vil gerne drøfte med skolebestyrelsen, om vores medvirken til udarbejdelse af organisationens opbygning. Herunder hvordan og i hvilket omfang der skal ansættes ledere.</p> <p>Jeg savner vores tidlige deltagelse, inden et ansættelsesforløb igangsættes. Herunder direkte kopieret fra Skole-Forældre:</p> <p>https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/ansættelser-i-folkeskolen</p> <hr/> <p>Forslag til procedure ved ansættelse af en leder på skolen</p> <p>Den ansættende leder informerer skolebestyrelsen, når der skal igangsættes en ansættelsesproces. Skolebestyrelsen mødes for at drøfte og beskrive ønsker og krav til stillingen og den ideelle ansøger. De vælger repræsentanter til ansættelsesudvalget. Den ansættende leder udarbejder stillingsopslaget, som forelægges skolebestyrelsen til dennes udtalelse, hvorefter stillingen slås op. Ansættelsesudvalget udvælger kandidater og afholder samtaler. Eventuelt i to runder. Husk at indhente referencer.</p> <hr/> <p>Generelt synes jeg, at skolebestyrelsen skal inddrages, før enhver ansættelse. Men jo højere niveau, desto mere relevant.</p> <p>Mvh Allan</p>
Indstilling	Efter en kort drøftelse ved sidste møde, genoptager vi punktet.
Beslutning	<p>Der ligger en fast procedure fra Viborg kommunes side, hvor et af punkterne er inddragelse af fx bestyrelsen i tilblivelsen af et stillingsopslag.</p> <p>Der laves en tilføjelse i bestyrelsens forretningsorden vedr. stillingsopslag og ansættelsesproces.</p>

Punkt 6	Forældremøder til næste år
Ansvarlig	CL
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Efter evalueringen af forældremøder sidste år, har vi valgt at skulle drøfte om vi skal holde møder afdelingsvist? Skal vi genbesøge talepapiret? Skal vi have et PowerPoint? Ønsker til møderækken til næste år (fx - skal de ligge samme dag?) Fordeling af møderne til næste år.
Indstilling	Vi drøfter mulighederne.
Beslutning	Der laves et oplæg i form af en PowerPoint med overblik over bestyrelsen og emner til drøftelse. Bestyrelsen ønsker at prioritere deres indsats omkring de nye klasser i afdelingerne (0. klasse, 1. klasse, 4. klasse og 7. klasse). På de resterende årgange sendes en udvidet hilsen ud på Aula og personalet viser kort på forældremødet hvem bestyrelsen består af. For at øge samarbejdet med forældrene, inviteres forældrerådene til et møde i efteråret med bl.a. skolefesten på dagsordenen. I skoleåret 2024/2025 deltager bestyrelsen desuden på 5. årgang, da klasserne sammenlægges og flyttes på Koldskær.

Punkt 7	Nyt om renovering af Koldskær og Base og fraflytning af Vestre Ringvej
Ansvarlig	KD/MJ
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	KD og MJ fremlægger nyt fra første styregruppemøde
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning
Beslutning	Der er lavet en tidsplan for ombygningen og det forventes at indflytning i BASE kan ske omkring januar 2027. Der arbejdes på et rådgiverudbud, som skal sendes i EU udbud inden sommerferien.

Punkt 8	Den kommunale produktivetsdagsorden
Ansvarlig	KD
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	<p>I Viborg Kommune har sat et arbejde i gang omkring produktivitet. I den forbindelse er der udarbejdet et materiale, som vi arbejder ud fra. Karina vil gerne præsentere det for bestyrelsen, så bestyrelsen kan være med til at bidrage til øget produktivitet.</p> <p>I får her den PP, hvor projektet er beskrevet for skoleledelsen. I kan botanisere i det, og så fortæller Karina mere til mødet. Slide 20 er det dokument, som vi forventes at bruge til registrering.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Model for arbejdet med arbejdskraftsuc</p> </div>
Indstilling	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
Beslutning	Punktet udsættes til et kommende møde

Punkt 9	Overblik over principper
Ansvarlig	CL
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	<p>Bestyrelsen mangler at færdiggøre følgende principper:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Princip for undervisningens organisering 2. Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen 3. Princip for samarbejdet mellem skole og hjem <p>Der udarbejdes desuden et princip omkring skærme og mobiltelefoner.</p> <p>Vi har udvalgt princip nummer 3 til behandling.</p>
Indstilling	Alle har orienteret sig i Teamskanalen om princippet inden mødet, og vi genbesøger princip nummer 3.
Beslutning	Punktet udsættes til et kommende møde

Punkt 10	Nyhedsbrev + farvel og tak for i år
Ansvarlig	CL
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Input til nyhedsbrevet
Indstilling	
Beslutning	Forældremøder, besparelser, økonomi på skoleområdet, processen omkring 0. og 5. klasse. BASE og tidsplan.

Eventuelt:

Oplæsning og godkendelse af referat:

Næste møde: 13. august kl. 17.00-19.00 på Vestre Ringvej

Punkter til kommende møder:

- Meddelelsesbogen – princip gældende for næste skoleår