

Dato:	240507
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Koldskær
Deltagere:	<p>Forældre: Christian Lerche, Maiken G, Henrik Jessen Nielsen, Henrik Lauridsen, Tine Wilkenschildt Knudsen, Allan Krantz Jensen,</p> <p>Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p>Elevrepræsentanter: Archisha Gaur, Sascha Thrane</p> <p>Skoleledelsen: Karina Degryr, Michael Jensen, Rikke Dolberg</p> <p>Suppleanter Ingen</p>
Fraværende:	Christian Lerche, Henrik Jessen Nielsen, Malene Sonne Pallesen, Archisha Gaur, Sascha Thrane
Referent:	Michael Jensen

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	CL
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	CL
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter – Møde med BUU
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Beslutning	Elevråd – intet nyt Personale – intet nyt Ledelse – intet nyt Forældrerepræsentanter – Møde med BUU


Punkt 3	Skolefest evaluering
Ansvarlig	CL
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	
Indstilling	
Referat	Eleverne på mellemtrinnet har været glade for skolefesten. Elevrådet på mellemtrinnet vil gerne inddrages mere i planlægningen. Der har også været positive tilbagemeldinger fra forældrene også. Forældrerådene vil også gerne inddrages og være med til at stå for aktiviteter. Bestyrelsen inviterer forældrerådene til et møde kort efter sommerferien med henblik på at arrangere en skolefest sammen med elevrådet for de mindste til efteråret og en gentagelse af skolefesten for mellemtrinnet i foråret.
Beslutning	

Punkt 4	Økonomiopfølgning
Ansvarlig	KD
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Det er tid til den politiske økonomiopfølgning, så I får et indblik i den økonomiske situation
Indstilling	
Referat	Skolelederne har været samlet til møde på baggrund af budgetopfølgningen til politikerne. Samlet har skolerne i Viborg kommune et merforbrug udover de 3% på 14 millioner. Bjerringbro Skole har alene et merforbrug på 4 millioner i 2024.

	Der er indført ansættelsesstop på skoleområdet. På Bjerringbro Skole betyder det, at næste års planlægning skal tages op til revurdering. Skolen skal arbejde hen mod at reducere merforbruget ned under 3%. Et af de områder, der skal være med til at nedbringe merforbruget er en reduktion indenfor vikarbudgettet. Der er en række forslag i spil for at bruge færre vikarer fx ved at sammenlæse klasser ved fravær eller give eleverne i de ældste klasser fri sidst på dagen. Skolen skal kunne fremlægge en plan på næste onsdag for nedbringelse af merforbruget.
Beslutning	

Punkt 5	Ansættelse af ledere
Ansvarlig	Allan
Tidsramme	20 minutter
Sagsfremstilling	<p>Jeg har været med i ansættelsesudvalget for ansættelse af pædagogisk leder. Det har fået mig til at reflektere over proceduren for ansættelser af specielt ledere. Jeg vil gerne drøfte med skolebestyrelsen, om vores medvirken til udarbejdelse af organisationens opbygning. Herunder hvordan og i hvilket omfang der skal ansættes ledere.</p> <p>Jeg savner vores tidlige deltagelse, inden et ansættelsesforløb igangsættes. Herunder direkte kopieret fra Skole-Forældre: https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/ansættelser-i-folkeskolen</p> <p>Forslag til procedure ved ansættelse af en leder på skolen. Den ansættende leder informerer skolebestyrelsen, når der skal igangsættes en ansættelsesproces.</p> <p>Skolebestyrelsen mødes for at drøfte og beskrive ønsker og krav til stillingen og den ideelle ansøger. De vælger repræsentanter til ansættelsesudvalget. Den ansættende leder udarbejder stillingsopslaget, som forelægges skolebestyrelsen til dennes udtalelse, hvorefter stillingen slås op.</p> <p>Ansættelsesudvalget udvælger kandidater og afholder samtaler. Eventuelt i to runder. Husk at indhente referencer. Generelt synes jeg, at skolebestyrelsen skal inddrages, før enhver ansættelse. Men jo højere niveau, desto mere relevant.</p> <p>Mvh Allan</p>
Indstilling	Efter en kort drøftelse ved sidste møde, genoptager vi punktet.
Referat	
Beslutning	Punktet udsat

Punkt 6	Nyt om renovering af Koldskær og Base og fraflytning af Vestre Ringvej
Ansvarlig	KD/MJ
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	KD og MJ fremlægger nyt fra første styregruppemøde
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning
Beslutning	Styregruppemødet

Punkt 7	Den kommunale produktivetsdagsorden
Ansvarlig	KD
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	<p>I Viborg Kommune har sat et arbejde i gang omkring produktivitet. I den forbindelse er der udarbejdet et materiale, som vi arbejder ud fra. Karina vil gerne præsentere det for bestyrelsen, så bestyrelsen kan være med til at bidrage til øget produktivitet.</p> <p>I får her den PP, hvor projektet er beskrevet for skoleledelsen. I kan botanisere i det, og så fortæller Karina mere til mødet. Slide 20 er det dokument, som vi forventes at bruge til registrering.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Model for arbejdet med arbejdskraftsuc</p> </div>
Indstilling	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
Beslutning	Punktet udsat

Punkt 8	Overblik over principper
Ansvarlig	CL
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	<p>Bestyrelsen mangler at færdiggøre følgende principper:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Princip for undervisningens organisering 2. Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen 3. Princip for samarbejdet mellem skole og hjem <p>Der udarbejdes desuden et princip omkring skærme og mobiltelefoner.</p> <p>Vi har udvalgt princip nummer 3 til behandling.</p>

Indstilling	Alle har orienteret sig i Teamskanalen om princippet inden mødet, og vi genbesøger princip nummer 3.
Beslutning	Punktet udsat

Punkt 9	Forældremøder til næste år
Ansvarlig	KD
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Efter evalueringen af forældremøder sidste år, har vi valgt at skulle drøfte om vi skal holde møder afdelingsvist? Skal vi genbesøge talepapiret? Skal vi have et Powerpoint?
Indstilling	Vi drøfter mulighederne.
Beslutning	Punktet udsat

Punkt 10	Nyhedsbrev
Ansvarlig	CL
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Input til nyhedsbrevet
Indstilling	
Beslutning	Punktet udsat

Eventuelt:

Oplæsning og godkendelse af referat:

Næste møde: