

Dato:	22. januar 2026
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej lokale 3.04
Deltagere:	Forældre: Allan Krantz Jensen, Majken G, Anja Liljeroth, Camilla Henneberg, Kasper Kristensen, Pernille Månsson, Christian Lerche Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup Elevrepræsentanter: Johannes Tikjøb Wøldike, Rasmus Horn Krath Skoleledelsen: Michael Jensen, Pia Ingemann Suppleanter 1. Ea Jessen
Fraværende:	Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup, Rasmus Horn Krath
Referent:	Pia Ingemann

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Dagsordenen blev godkendt

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Referat	Elevråd: - Omsætningen er faldt i elevrådets kiosk efter eleverne ikke har mobiltelefonerne mere i pausen. Ledelse: - Jonas Boye Krag er blevet konstitueret afdelingsleder samtidigt med at han har timer i ASF-afdelingen. - Onsdag var direktøren for B&U og skolechefen på besøg på skolen. På mødet blev der bl.a. drøftet skolens målsætninger og strategi. - Som opfølgning på madordningen er det blevet undersøgt om en løsning kunne være udsalg på skolen, men fødevarekontrol og regler vil gøre det for besværligt. Der arbejdes videre på en anden løsning. Forældre: - Onsdag er 3. klasse væk i forbindelse med mini-konfirmand. - Møde i kredsen af skolebestyrelser. Referatet er lagt ind i teams kanalen. - Orientering om henvendelse fra forældre.

Punkt 3	Opfølgning på økonomi
Ansvarlig	MJ
Tidsramme	15 min
Sagsfremstilling	Der gives en orientering om resultatet for 2025 samt forventningerne til budget 2026 efter de seneste budgettilpasninger.
Indstilling	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Referat	Resultatet for regnskabsåret 2025 ser ud til at stemme med forventninger i december. Efter budgetjusteringer af budget 2026 ser budgettet ligeledes ud til at stemme med orienteringen i december. Skolens økonomi er fortsat i positiv udvikling og isoleret set på regnskab 2025 og budget 2025 med positiv bundlinje.
Beslutning	Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 4	Planlægning af skolefesten
Ansvarlig	MJ
Tidsramme	15 min
Sagsfremstilling	Sidste år afholdt vi skolefest i april i forbindelse med årsmødet. Vi skal have planlagt årets skolefest sammen med årsmødet og evt. koblet til skolebestyrelsesvalget.
Indstilling	Bestyrelsen drøfter planlægningen og nedsætter en arbejdsgruppe.
Referat	Dato for skolefesten er d. 23. april 2026. Johannes, Christian, Maiken, Camilla fra bestyrelsen og Jannie Lastrina har indtil videre meldt sig til arbejdsgruppen. I forbindelse med skolefesten ønsker bestyrelsen at gentage sidste års kobling med årsmødet, samt at udnytte lejligheden til at sætte fokus på skolebestyrelsesvalget. Forhåbningen er, at der kan opnås fredsvalg. Enkelte kandidater har meldt sig allerede. Tre medlemmer er på valg i år.
Beslutning	Bestyrelsen har nedsat en arbejdsgruppe og der arbejdes på at koble skolebestyrelsesvalget og årsmøde sammen med skolefesten.

Punkt 5	Kommende skoleår
Ansvarlig	Michael
Tidsramme	30 min
Sagsfremstilling	Ledelsen fremlægger forskellige perspektiver på planlægningen af kommende skoleår til drøftelse i bestyrelsen. Bestyrelsen orienteres om fordelingen af kommende skoleårs resurser.
Indstilling	Bestyrelsen drøfter perspektiverne og beslutter hvordan man ønsker at forsætte planlægningen.
Referat	Der debatteres hvorvidt kommende skoleårs 3 klasser kan flytte på Koldskær. Michael fremlægger 3 illustrationer, der belyser udfordringerne ved 3 forskellige scenarier
Beslutning	På baggrund af drøftelserne, har bestyrelsen besluttet at de to kommende 3. klasser på Vestre Ringvej ikke skal flytte matrikel til sommer, men afvente ombygningen. For at sikre et godt SFO-tilbud indbydes årgangens forældre til et dialogmøde.

Punkt 6	Skærmpincip
Ansvarlig	Kasper og Allan
Tidsramme	30 min
Sagsfremstilling	På baggrund af skolens dialogforum drøftes det om perspektiverne fra drøftelserne kalder på justeringer eller præciseringer i skærmpincippet samt forståelsen af princippet i forhold til den konkrete udmøntning.
Indstilling	Bestyrelsen drøfter de forskellige perspektiver og beslutter om de fører til ændringer af princippet.
Referat	Princippet om brug af skærm debatteres. Allan har ønsket at tilføje referatet hans synspunkter. Disse er vedlagt referatet.
Beslutning	Bestyrelsen drøftede princippet ud fra tilbagemeldinger fra dialogmødet i forhold til den konkrete forståelse og udmøntning. Bestyrelsen ændrer ikke i det vedtagne princip og fastholder forståelsen om at skolen skal være mobil- og skærmfri i pauserne. Skolen skal herefter drøfte den praktiske udmøntning og tilbyde eleverne pauser med fokus på fællesskabet. Det er vigtigt, at der bliver kommunikeret ud til forældrene omkring ændringerne og at skolen i dialog med eleverne finder de gode løsninger og aktiviteter i pauserne.

Punkt 7	Evt.
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Referat	Musiksamarbejde med musikskolen – hvordan gør vi det nemmere for eleverne i forhold til opbevaring af klarinet?

[illegible]

1. Formål med punktet

At sikre overensstemmelse mellem Bjerringbro Skoles officielle principper, den faktiske praksis i udskolingen og de gældende forvaltningsretlige spilleregler.

2. Sagens kerne: Uklarhed i hjemmel og kommunikation

Der er opstået en uoverensstemmelse mellem skolens vedtagne princip og den praksis, der er udrullet i udskolingen pr. 1. januar 2026.

- Udmeldingen til forældre/elever: Udskolingen har vedtaget totalt skærmbud, herunder indsamling af mobiler hele dagen og forbud mod PC i pauserne.

Citat fra Aula, udklip fra udskolingens julebrev:

Som I måske er gjort bekendt med, så bliver Bjerringbro Skole skærm- og mobilfri efter nytår, hvilket betyder, at eleverne skal aflevere deres mobiltelefoner om morgenen, og så får de dem først når de tager hjem. **Det betyder også, at eleverne heller ikke må sidde med computeren i frikvartererne.** Der bliver helt sikkert en periode med tilvænning, og derfor vil vi gerne have, at I tager snakken med jeres børn omkring det.

- Lærernes grundlag: Lærerguppen (Thomas Kleis Frandsen) har oplyst, at de agerer ud fra en besked om, at dette er "besluttet/dikteret af bestyrelsen".
- Faktum: Det gældende "Princip for anvendelse af skærme" tillader i sin nuværende form brug af både mobil og PC i pauserne. Der foreligger intet beslutningsreferat fra bestyrelsen, der har ændret dette. Skolen håndhæver regler, der er i direkte modstrid med vores officielle princip.

Dagsordenspunkt 7 fra oktober 2025 mødereferat:

Punkt 7	Tilsyn omkring skærmpolitik
Ansvarlig	Michael
Tidsramme	20 min
Sagsfremstilling	Der gives en tilbagemelding til bestyrelsen om eksisterende praksis og udmøntning af skærmpolitikken i praksis.
Indstilling	Bestyrelsen tager tilbagemeldingen til efterretning.
Referat	Skærmpolitik er blevet drøftet i alle skolens afdelinger. Det er vigtigt, at vi har et alternativ til eleverne, når skærmene fjernes i pauserne – særligt i udskolingen. Lige nu har udskolingen adgang til deres mobiltelefoner i den store pause. I indskoling og mellemtrin har eleverne ikke adgang til deres telefoner i skoletiden medmindre de skal bruges i forbindelse med undervisningen. Smartwatches er en udfordring i indskolingen. Fra politisk side er holdningen klar. Mobiltelefoner skal ikke være i skolen, medmindre det har et pædagogisk sigte.
Beslutning	Problematik omkring smartwatches tages op i kommende nyhedsbrev fra bestyrelsen. Det er vigtigt for skolens bestyrelse, at princippet overholdes i skolens praksis. Tilsyn i starten af 2026.

3. Lovgivningsmæssig kontekst (Status januar 2026)

Det er afgørende, at bestyrelsen kender den nationale tidsplan, før vi foretager drastiske lokale ændringer:

- **National status:** Lovforslaget om obligatorisk mobilfri skole er netop nu i høringsproces. Det forventes først endeligt fremsat i Folketinget ultimo februar 2026.
- **Ikrafttræden:** Den nationale lov bliver først obligatorisk fra 1. august 2026.
- **Vejledninger:** Børne- og Undervisningsministeriet samt organisationen ”Skole og Forældre” udsender først deres endelige implementeringsvejledninger og administrative forskrifter i løbet af foråret 2026.
- **Konklusion:** Ved at gennemtvinge lokale regler i januar, handler vi før det nationale grundlag og de juridiske definitioner er på plads.

4. Praktiske konsekvenser af hastværk

- **Betaling i boden:** Den pludselige inddragelse af mobiler har blokeret for MobilePay i boden uden varsel eller alternativer.
- **PC til skolearbejde:** Forbuddet mod PC i pauserne rammer elever, der bruger pauserne til forberedelse, hvilket strider mod skolens pædagogiske sigte.
- **Tilsyn fra oktober:** Referatet fra oktober-mødet talte om en ”drøftelse” og et ”tilsyn i 2026” – ikke et øjeblikkeligt forbud uden om princippet.

5. Løsningsforslag og køreplan

Jeg indstiller til, at bestyrelsen beslutter følgende:

1. **Gældende princip følges:** Udskolingen instrueres i, at det nuværende skriftlige princip er det gældende frem til sommerferien. Det betyder, at PC og mobil er tilladt i pauserne (under hensyntagen til praktiske rammer ved boden).
2. **Straks-løsning for boden:** Der sikres adgang til betaling, så eleverne igen kan handle.
3. **Udvalgsarbejde i foråret:** Bestyrelsen afventer de nationale retningslinjer (marts/april) og foretager herefter en reel høring af elevrådet.
4. **Implementering august 2026:** Et nyt, juridisk holdbart skærmpincip vedtages endeligt i juni 2026, så det følger den nationale tidsplan.