

Dato:	240220
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej
Deltagere:	<p>Forældre: Christian Lerche, Maiken G, Henrik Jessen Nielsen, Henrik Lauridsen, Tine Wilkenschildt Knudsen, Allan Krantz Jensen,</p> <p>Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p>Elevrepræsentanter: Archisha Gaur, Sascha Thrane</p> <p>Skoleledelsen: Karina Degryr, Michael Jensen, Rikke Dolberg</p> <p>Suppleanter Ingen</p>
Fraværende:	Archisha Gaur, Sascha Thrane
Referent:	Michael

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	CL
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Dagsordenen godkendes

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	CL
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	<p>Meddelelser fra:</p> <p>Elevråd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intet nyt <p>Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsekvenser af beslutning vedr. 5. klasse - Overblik over kommende flytninger kan give ro hos forældrene <p>Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overtallighedsproces - Video omkring Bjerringbro Skole <p>Forældrerepræsentanter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henvendelse fra avisen vedr. indskrivning - Elevråd på mellemtrinnet - Fastelavn
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Beslutning	Meddelelserne blev taget til efterretning

Punkt 3	Information fra møde i bestyrelsesnetværket
Ansvarlig	CL
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Christian informerer om, hvilken input har han med fra mødet.
Indstilling	Vi drøfter input fra netværket.
Beslutning	Der blev drøftet perspektiver på mødet. Referatet sendes rundt til bestyrelsen.

Punkt 4	Kommende 5. årgang
Ansvarlig	KD/MJ
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	Processen for sammenlægningen af kommende 5. klasse fremlægges.
Indstilling	Vi har en drøftelse af processen og evaluerer det princip, som blev brugt sidste år.
Beslutning	<p>Bestyrelsen ønsker forsat, at forældrene inddrages i processen omkring klassesannelser.</p> <p>Bestyrelsen ønsker forsat, at klassesannelserne sker efter tidligere vedtaget princip.</p>

	<p>Kommende 5. klasse dannes efter følgende principper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksisterende kammeratskaber - Ensartet klassedannelse på årgangen. - En naturlig spredning fagligt og socialt - Pædagogiske overvejelser <p>Bestyrelsen beslutter i forlængelse heraf, at man afviger fra princippet om klasseombrydning ved overgangen til 7. klasse for årgangen.</p>
--	---

Punkt 5	Tilsyn med vikardækning
Ansvarlig	MJ/KD
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	MJ/KD orienterer om status og praksis for brug af vikarer.
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning
Beslutning	Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 6	Regnskabsafslutning
Ansvarlig	KD
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	KD orienteret om regnskabet fra 2023
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning
Beslutning	Der forventes et merforbrug i 2024, der samlet betyder et underskud omkring 1,1 million kr. Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 7	Skolefest i foråret
Ansvarlig	CL + ST eller AG
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Status for planlægningen af skolefest
Indstilling	Vi ser på, om status kalder på noget handling fra bestyrelsen
Beslutning	Der er en planlægning i gang mellem elevrådet og ledelsen omkring en fælles skolefest for 0.-6. klasse. Udskolingen vil lave noget senere selv.

Punkt 8	Invitation til årsmøde og valgmøde den 3. april
Ansvarlig	CL
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Vi skal lave invitation til årsmøde + valgmøde den 3. april
Indstilling	Bestyrelsen kommer med input til årsberetningen.
Beslutning	Der laves en indbydelse til et fælles årsmøde og valgmøde. Karina sender invitationen ud til forældrene.

Punkt 9	Opstart af forretningsordenen
Ansvarlig	CL
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	 <p>Udkast forretningsorden SB</p> <p>Forretningsordenen er i udkast. Vi skal vurdere, om der skal ske ændringer til den endelige forretningsorden.</p> <p>Alle har læst forretningsordenen igennem og kommer med input til den endelige version.</p>
Indstilling	Forretningsordenen godkendes
Beslutning	Forretningsordenen blev tilrettet og godkendt.

Punkt 10	Mellemtimer
Ansvarlig	Henrik
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Henrik har bedt om at få et punkt på omkring mellemtimer. Sagsfremstillingen kommer senere fra Henrik.
Indstilling	
Beslutning	Der blev givet en orientering i henhold til sagsfremstillingen.

Punkt 11	Overblik over principper
Ansvarlig	CL
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Hvilke har vi gang i? Hvilke har vi godkendt? Hvilke prioriterer vi i den nærmeste fremtid?
Indstilling	Vi får et overblik og får lavet en prioritering.
Beslutning	Bestyrelsen mangler at færdiggøre følgende principper: <ol style="list-style-type: none"> 1. Princip for undervisningens organisering 2. Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen 3. Princip for samarbejdet mellem skole og hjem <p>Der udarbejdes desuden et princip omkring skærme og mobiltelefoner.</p>

Punkt 12	Nyhedsbrev
Ansvarlig	CL
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Input til nyhedsbrevet
Indstilling	
Beslutning	

Eventuelt:

Drøftelse omkring BASE og den politiske beslutning.

Oplæsning og godkendelse af referat:

Næste møde: