

Dato:	240919
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Koldskær
Deltagere:	<p>Forældre: Christian Lerche, Maiken G, Tine Wilkenschildt Knudsen, Anja Liljerøth, Camilla Henneberg, Kasper Kristensen, Pernille Månsson</p> <p>Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup</p> <p>Elevrepræsentanter: Johannes Tikjøb Wøldike, Marilou Bagge Christensen</p> <p>Skoleledelsen: Karina Degryr, Michael Jensen, Rikke Dolberg</p> <p>Suppleanter 1. Allan Krantz Jensen 2. Ea Jessen</p>
Fraværende:	
Referent:	Michael

Punkt 1 – fast punkt	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen. Dagsordenen godkendes.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	Dagsordenen godkendt.

Punkt 2 – fast punkt	Meddelelser
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Personale Ledelse Forældrerepræsentanter
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Beslutning	Meddelelser fra: Elevråd <ul style="list-style-type: none"> - Flensborg tur arrangeres af elevrådet i december. - Besøg af Danske skoleelever og Viborg kommunes skolechef. Personale <ul style="list-style-type: none"> - Intet nyt Ledelse <ul style="list-style-type: none"> - Personalets dag 5/10 – markeres på skolen med hjælp fra SB Forældrerepræsentanter <ul style="list-style-type: none"> - Intet nyt

Punkt 3	Velkommen til elevrådsrepræsentanterne
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Vi byder Marilou og Johannes velkommen til bestyrelsen
Indstilling	Tag godt imod dem :-)
Referat	Kort præsentation af skolebestyrelsen

Punkt 4	Orientering og drøftelse af politisk udvikling mht. udmeldingerne omkring budgetter fra Byråd og BU.
Ansvarlig	Karina og Kasper
Tidsramme	15 minutter
Sagsfremstilling	<p>Se opslag på Aula fra Karina den 9. september omkring den politiske retning i kommunen.</p> <p>Eller følg dette link til kommunens hjemmeside:</p> <p>https://viborg.dk/om-kommunen/nyheder-og-presse/pressemeddelelser/enigt-byraad-saetter-retningen-for-fremtidens-skole-14026171/</p> <p>Vi fortæller, om der er nyt i den politiske proces</p>
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning – og relevante emner drøftes.
Referat	Kort gennemgang af den politiske beslutning med fokus på betydningen for Bjerringbro Skole. Drøftelser af fordele og ulemper for skolen.
Beslutning	Bestyrelsen ønsker at gøre forældre og politikere opmærksomme på nogle af de udfordringer Bjerringbro Skole har oplevet de senere år i et fremadrettet perspektiv jf. den politiske beslutning.

Punkt 5	Drøftelse af omfanget af kontakt til forældrekrædsen + skolefest
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	<p>Skolefest – fortsættelse af planlægningen</p> <p>Fra sidste møde: <i>Drøftelse af omfanget af kommunikation og nødvendigheden i forhold til hvilke emner der kan være interessante for forældrerådene. Drøftelse af hvilke rammer en skolefest skal foregå under og hvem skal stå i spidsen for planlægningen. Skolefesten blev tilføjet talepapiret.</i></p>
Indstilling	Der besluttet et omfang af møder + der aftales hvem, der tager kontakten til forældrerådene. Skolefesten planlægges
Referat	Drøftelse omkring planlægningen af skolefesten og hvilken form for skolefest man ønsker.
Beslutning	Der blev nedsat en arbejdsgruppe med forældrerepræsentanter, der skal komme med et oplæg til kommende SB-møde. Der tages kontakt til forældrerådene vedr. deres rolle i samspillet med bestyrelsen.

Punkt 6	Evaluering af forældremøderne
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Hvordan er erfaringerne fra forældremøderne? Evaluering af talepapiret.
Indstilling	Der deles erfaringer og eventuelle ændringer i praksis aftales.
Referat	Det er vigtigt, at vores oplæg i special og ASF også er rettet mod deres hverdag. Der er et stort behov for mere information særligt til forældrene på Vestre Ringvej. Der skal overvejes på hvilke måder forældrene kan få svar på deres bekymringer og spørgsmål for at fjerne noget af usikkerheden blandt forældrene.
Beslutning	Der bliver oprettet en Q&A med typiske spørgsmål, der deles med forældrene. Samtidigt overvejes det om der skal afholdes fyraftensmøder eller drop ind møder på Vestre Ringvej.

Punkt 7	Skærmpolitik på Bjerringbro skole.
Ansvarlig	Michael og Karina
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	<p>Malene, Lise, Michael og Karina har set på et muligt formål med en skærmpolitik:</p> <p>På Bjerringbro Skole ser vi digitale medier, skærme og mobiltelefoner på lige fod med analoge materialer i undervisningen. Sammen med praksisfaglighed er de med til at understøtte elevernes udvikling, læring og dannelse. Vores mål er at integrere teknologien på en måde, der styrker undervisningen og skaber plads til både koncentration og fordybelse.</p> <p>Samtidig mener vi, at det er essentielt at give eleverne tid og rum til at socialisere og være aktive sammen i pauserne og SFO-tilbuddet uden brug af skærme.</p> <p>Det sikrer en afbalanceret tilgang, hvor teknologien understøtter læring, mens eleverne også får mulighed for at dyrke deres sociale relationer og fysiske aktivitet i pauserne.</p> <p>Hvad læser I ud af dette forslag?</p> <p>Hvordan forholder SB sig til niveauet af brug af skærme i pauserne og i SFO-tiden?</p>
Indstilling	Drøftelse af ovenstående.

Beslutning	
-------------------	--

Punkt 8	Kort gennemgang af eksisterende principper og efterfølgende prioritering af, hvilke der skal arbejdes på først i bestyrelsen.
Ansvarlig	Karina og Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Vi ser på, hvordan vi bedste kan få arbejdet godt i gang. Skal der fx nedsættes arbejdsgrupper efter prioriteringen af principper, der skal arbejdes med?
Indstilling	Drøftelse af praksis + prioriteringen af principper
Beslutning	Til kommende møde drøftes skærmpolitik og derefter drøftes principperne en efter en på møderne.

Punkt 9	Kort gennemgang af "back log" - punkter som der ønskes drøftet i bestyrelsen.
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Hvilke punkter ligger de enkelte medlemmer på sinde?
Indstilling	Der deles ønsker om punkter. Se i pjece fra Skole og Foældre omkring bestyrelsens opgave.
Beslutning	Ønskes der punkter på dagsordenen til et kommende møde, skrives disse i teams kanalen.

Punkt 10 – fast punkt	Nyt om renovering af Koldskær og Base og fraflytning af Vestre Ringvej
Ansvarlig	Michael og Karina + Rikke
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	KD og MJ fortæller om sidste nyt. Der orienteres om arbejdet med ensretning af SFO. Fra sidste møde: <i>Drøftelse af de forskellige perspektiver omkring den fysiske sammenlægning af årgange, matrikler og personale i forhold til plads og tidsramme. Drøftelse af SFO-tilbuddet, og hvordan der sikres kvalitet i begge vores SFO'er</i>
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning
Referat	Der har været gennemført en prækvalifikation på ombygningen, hvor der er udvalgt 5 kandidater. De 5 kandidater skal nu komme med et oplæg til processen fremad i løbet af november og december. BASE er blevet købt af kommunen. Kort orientering om processen om ensretning af aktiviteter i skole og SFO, samt omkring fællespasning i vores SFO.

Punkt 11 – fast punkt	Nyhedsbrev
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Input til nyhedsbrevet
Indstilling	
Beslutning	Bestyrelsen sigter mod en udsendelse af nyhedsbrev til efter næstkommende møde.

Punkt 12 – fast punkt	Eventuelt
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Skole og forældre landsmøde Møde i skolesamarbejdet mellem skolebestyrelserne Planlægning af arrangementer på tværs.
Referat	Skole og forældre landsmøde <ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen vælger at prioritere kræfterne lokalt. Møde i skolesamarbejdet mellem skolebestyrelserne <ul style="list-style-type: none"> - Der afholdes fremover 2 møder årligt. Referatet fra seneste møde deles i teams kanalen. Planlægning af arrangementer på tværs. <ul style="list-style-type: none"> - Punktet drøftes på kommende møde Facebook side <ul style="list-style-type: none"> - Drøftelse på kommende møde om skolen skal have en Facebook side igen.
Beslutning	

Punkt 13	Orientering om henvendelse fra lærerne i ASF + om besøg fra arbejdstilsynet. Uden elever
Ansvarlig	Karina og Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Karina fortæller om handleplanen i forbindelse med brevet + besøget fra arbejdstilsynet angående håndtering af Vold og trusler. Michael fortæller om besøget fra arbejdstilsynet i forbindelse med temperaturen i nogle af lokalerne.
Indstilling	Orienteringen tages til efterretning
Referat	Lukket punkt.

Punkt 14 – fast punkt	Underskrift af referat:
Ansvarlig	MJ
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	Referatet skrives ud og under
Indstilling	Referatet godkendes