

Dato:	19. august 2025
Mødetidspunkt	17.00-19.00
Mødested:	Matrikel Vestre Ringvej lokale 3.04
Deltagere:	Forældre: Allan Krantz Jensen, Anja Liljeroth, Camilla Henneberg, Kasper Kristensen, Pernille Månsson, Personalerepræsentanter: Malene Sonne Pallesen, Lise Astrup Elevrepræsentanter: Johannes Tikjøb Wøldike, Rasmus Horn Krath Skoleledelsen: Michael Jensen, Nis Boye Hansen Suppleanter 1. Ea Jessen
Fraværende:	Christian Lerche, Majken G
Referent:	Nis Boye Hansen

Punkt 1	Nytilkommende punkter og godkendelse af dagsordenen
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Eventuelle nye punkter lægges i dagsordenen.
Indstilling	Dagsordenen godkendes.
Beslutning	

Punkt 2	Meddelelser
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Meddelelser fra: Elevråd Elevrådet er blevet konstitueret. De arbejder på om de kan komme på Flensborg tur. Personale Der er startet godt op på begge matrikler efter sommerferien Ledelse Skolemad - leverandøren er desværre faldet fra grundet sygdom, Michael arbejder på om der kunne være andre der vil tage den op. Vi skal snarest i gang med ansættelse af en administrativ medarbejder.

	Økonomi opfølgning - vi er stadig på den rigtige side. Michael giver en større gennemgang til næste møde. Der arbejdes med vejen ved Base – Der kigges på en plan hvor vejen indsnævres således gives en mere sikker vej for eleverne. Forældrerepræsentanter
Indstilling	Meddelelserne tages til efterretning
Referat	

Punkt 3	Høring - Skolebusruter
Ansvarlig	MJ
Tidsramme	10 min
Sagsfremstilling	Vi vil gerne bede jer om at sætte skolebuskørsel på dagsordenen for et kommende skolebestyrelsesmøde. Ifølge bekendtgørelsen om Befordring af elever i folkeskolen skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelser fra de berørte skolebestyrelser om ordningens tilrettelæggelse, herunder ruter, opsamlingssteder, afgangstider og ventetider. Vi har brug for jeres udtalelser senest torsdag den 28. august 2025, så vi kan tage dem med til Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 17. september 2025. Høringssvarene bedes sendt til ilp@viborg.dk. Hvis det viser sig udfordrende at nå det inden den 28. august, bedes I venligst kontakte mig. Hvis der opstår nogle problemer med ruterne ved skoleårets start, vil vi tage hånd om dem hurtigst muligt.
Indstilling	Bestyrelsen drøfter om der er grundlag for at indgive et høringsvar.
Referat	Den reducerede skoledag for de mindste giver nogle udfordringer for buskørsel. Vi kigger på muligheder for et break for at få bustider og den forkortede skoledag til at passe sammen.
Beslutning	Der beslattes at vi ikke har et behov for at lave et høringsvar

Punkt 4	Forretningsorden
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	På skoleårets første møde skal forretningsordenen gennemgås og godkendes.
Indstilling	Bestyrelsen godkender forretningsordenen.
Referat	Kasper har et punkt omkring konstituering af forældrebestyrelsen når næstformanden udgår.

	Vi beslutter at der laves en konstituering af bestyrelsen under dette punkt.
Beslutning	Camilla bliver næst-formand og Kasper fortsætter som formand

Punkt 5	Oplæg om fremtidens Bjerringbro Skole
Ansvarlig	Michael
Tidsramme	40 min
Sagsfremstilling	Ledelsen giver et oplæg om retningen for Bjerringbro Skole og kommende tiltag. Oplægget drøftes efterfølgende af bestyrelsen.
Indstilling	Oplægget drøftes af bestyrelsen.
Referat	Michael giver et indblik i hvilke ansættelser og overflyttelser der er lavet op til sommerferien. Michael fortæller om arbejdet omkring skolens værdier Fællesskab, Anerkendelse, Medbestemmelse og Engagement. FAME samt vores fire fokuspunkter under sammenhængsmodellen. - Fravær skal reduceres - De unge skal føle sig inddraget - Færre skal være overvægtige - Flere skal opleve at have en ven/netværk Michael fortæller om sin vision for Bjerringbro skole - Mentalisering og Byens skole. Michael viser "Roadmap" for Bjerringbro skole i skoleåret 25/26. Dette indebærer Makerspace, Schultz campus, folkeskolens kvalitetsprogram mentalisering, værdiproces, refleksiv praksis. Michael forklarer sine tanker omkring skolens dialogforum der startes op i dette skoleår omkring september måned. Der ligger op til at der laves en ny tavle med fotos – Dette kommer efter der er lavet skolefotos. Der er et ønske om en ny fotograf. Michael opfordrer til at man sender alt ind til Anne Marie, hvis man har andre fotografer in mente.
Beslutning	

Punkt 6	Principper
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	25 min
Sagsfremstilling	Der skal løbende revideres principper og føres tilsyn med dem. Bestyrelsen skal lave en systematik for kontinuerlig opfølgning og plan for tilsynet.

Indstilling	Bestyrelsen udarbejder et årshjul for revidering og tilsyn af principperne.
Referat	Hvordan sikrer bestyrelsen et tilsyn til Bjerringbro skoles principper? Bestyrelsen skal følge den årsplan der er lavet for tilsyn, samt følge op på om alle principper er fastlagt. Det er nødvendigt at undersøge hvorledes bestyrelsen kan føre tilsyn. Der er et ønske fra personalets side af, at der bliver sat flere ord på skærmpolitikken for at der kan effektueres på den efter den hensigt med hvilken den blev lavet. Allan sender vedtægterne vedrørende ekskursioner og lejrskoler til Michael.
Beslutning	Der laves en årsplan hvor der prioriteres hvilke principper der skal revideres og føres tilsyn med. Denne prioritering laves til næste bestyrelsesmøde.

Punkt 7	Planlægning af deltagelse ved forældremøder
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	10 minutter
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har tidligere besluttet at deltage ved udvalgte trins forældremøder. <i>0. årgang: 19/6 kl. 16.30 - bestyrelsen deltager</i> 1. årgang: 8/9 kl. 16.30-18.00 - Majken 4. årgang VR: 11/9 kl. 17.00 - 18.30 - Allan 4. årgang K: 20/8 kl. 16.30-18.00 - Kasper 7. årgang: 9/9 kl. 16.30-18.00 - Allan ASF: 25/9 kl. 16.30-18.00 (Kasper) Special: 19/8 kl. 16.30-18 (1S) - 2S+3S 2/9 kl. 16.30-17.30 - Kasper
Indstilling	Bestyrelsen fordeler deltagelse ved årets forældremøder.
Beslutning	Powerpointen til bestyrelsesoplægget til forældremøderne sendes ud på aula til de resterende klasselærere til de klasser der ikke står på listen. Kasper melder tilbage om han kan komme til ASF forældremødet. Der laves en ny dato for bestyrelsesmødet i oktober.

Punkt 8	Eventuelt
Ansvarlig	Kasper
Tidsramme	5 minutter
Sagsfremstilling	1. Michael har antaget at det er en god ide at årsmødet afholdes til skolefesten, men mangler at spørge bestyrelsen.

	2. Et ønske om at sikre kvaliteten til skole/hjem samtalen og forældremøder, for at sikre en kultur på hele skolen igennem alle årgange. 3. Der er en henvendelse til bestyrelsen omkring madkundskab og økonomien som er ca. 5 kr. pr elev pr gang. Hvordan gøres dette mere inspirerende? 4. Michael ligger op til en overvejelse omkring forplejningen til bestyrelsesmøderne - skal vi have knækbrød, boller eller kage på menuen? 5. Allan har en forespørgsel omkring mødetidspunktet, kan vi afholde mødet senere? 6. Der er umiddelbart behov for hjælp fra bestyrelses side omkring flytningen af Specialafdelingen fra Bjerringbro skole til Rødkærsbro skole. 7. Der er netværksmøde for forældrebestyrelserne i Viborg kommune. Det ligger i september måned, der skal drøftes kvalitetsreform. 8. Hvordan forholder det sig i forhold til nedlukningen af Vestre ringvej og proceduren derfor?
Indstilling	
Beslutning	1. Bestyrelsen er enig i at holde årsmødet sammen med skolefesten. 4. Michael laver en liste til Helle, som hun kan arbejde ud fra. 5. Vi fastholder tidspunktet til kl. 17.00 - 19.00 men kigger på en rotation omkring dagene. 6. Kasper laver et oplæg til forældrene i specialafdelingen. 8. På nuværende tidspunkt er de klasser der er på Vestre Ringvej dem der bliver, indtil alle skal flytte. Når de klasser flytter er det på nuværende tidspunkt bestemt at årgangene skal blandes. Det er et punkt som tages op på et senere tidspunkt i bestyrelsen, og som kan revideres under principperne. Dette punkt er ligeledes et punkt som bliver taget op i dialog forum.