



PRAKTIKBEKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:1/11-21

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Bjerringbro skole SFO - afdeling Koldskær
Adresse:	Koldskær 8
Postnr. og By:	8850 Bjerringbro
Tlf.nr.:	87875070 / 40711700
Institutionens E-mail:	hjes@viborg.dk
Hjemmeside adr.:	https://bjerringbroskole-viborgskoler.aula.dk
Institutionsleder:	Heidi Jespersen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Pædagogisk leder; Heidi Jespersen og Praktikvejleder; Tina Møller
Kommunal:	Viborg kommune
Privat:	Region Midt/Jylland
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 129 børn er tilmeldt SFO</p> <p>b) 0.-3.kl. Alle børn er i aldersgruppen 5-10 år.</p> <p>c) SFO har fælles lokaler med indskolingen.</p> <p>d) Mandag-torsdag fra kl. 6.15-16.30 og fredag fra 6.15-16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Bjerringbro skoles SFO, matr. Koldskær har Folkeskoleloven som overordnet grundlag. Derunder er der udarbejdet en Mål- og indholdsbeskrivelse, der tager udgangspunkt i Viborg kommunes sammenhængs model.</p> <div data-bbox="1003 884 1487 1235" data-label="Diagram"> </div>



<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Vores børnegruppe er en skøn og mangfoldig blanding af forskellige børn med forskellige kulturer, baggrunde og potentialer.</p> <p>Vores børn er generelt nysgerrige, aktive med mod på at indgå i nye læringsfællesskaber og sociale aktiviteter.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vores pædagogiske hverdag er præget af en professionel opmærksomhed på:</p> <ul style="list-style-type: none"> Selvstændighed Selvkontrol Motivation <p>Disse fokuspunkter vil kunne opleves i planlægningen, udførelsen og evaluering af vores aktiviteter.</p> <p>På Bjerringbro skoles SFO, matr. Koldskær, har vi et bevidst fokus på at lære børnene at lære.</p> <p>Vores fokus er i løbet af året fordelt på 6 forskellige temaer;</p> <ul style="list-style-type: none"> Kultur og æstetik og fællesskab Alsidig personlig udvikling Social udvikling Kommunikation og sprog Krop, sanser og bevægelse Natur, udeliv og science



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Vi er en personalegruppe bestående af 4 pædagoger, 1 pædagogisk assistent, 1 pædagog-medhjælper.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navn: Tina Møller</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Internt prioriterer vi samarbejde højt. Vi planlægger, udfører og evaluerer med lærerne. Derudover samarbejder vi med AKT, DSA, fremskudt socialrådgiver, skolepsykolog, sundhedsplejerske, sundhedssatelitten og pædagogisk leder for indskolingen.



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende er en del af normeringen og skal forvente arbejdstid som udgangspunkt i SFO-åbningstiden.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende er en del af normeringen og du bliver en primærvoksen for en klasse. Det forventes, at den studerende kan arbejde selvstændig og selv er opsøgende på pædagogiske udviklingsområder. Den studerende skal arbejde med CO-teaching og kan have enkelte lektioner, hvor man har ansvaret for både planlægning, afvikling og evaluering af undervisningen. Den studerende har som udgangspunkt 32,5 time pr. uge.
Øvrige oplysninger	Den studerende har et fast punkt på afdelingsmøderne, der skal forberedes.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse



af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.



3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.



5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.



6) Social innovation og entreprenørskab.



7) Kulturmøde og interkulturalitet.





Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vores daglige arbejde vil give den studerende viden om målgruppen. SFO og skole har en lang række samfundsmæssige opgaver både formelle og uformelle. Vi arbejder aktivt med inklusion og den studerende vil tilrettelægge det pædagogiske arbejde ud fra de børn, vi har på skolen.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I Viborg kommune arbejder vi med Vidensproduktion som metode. Den studerende vil derfor lave en prøvehandling med efterfølgende evaluering.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædago-	Vi evaluerer egen deltagelse i praksis på de ugentlige møder mellem den studerende og praktikvejlederen.



	<i>gisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Vi har på vores årshjul en målrettet pædagogisk indsats under temaet: Krop, sanser og bevægelse. Derudover er hygiejne, måltidskultur og indeklima en naturlig del af det daglige arbejde.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Tilpasses den enkelte studerendes interesseområder.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi har et statusmøde med den studerendes vejleder fra VIA, hvor vi i fællesskab blandt andet opsummerer den studerendes videns- og færdigheds mål og gennemgår arbejdsporteføljen.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Vi mødes før praktikken og udarbejder en relevant mødeplan i fællesskab. b) Der er en ugentlig vejledning, hvor den studerende står for udarbejdelsen af dagsordenen. Vejledningen fastlægges ved udarbejdelsen af mødeplan.	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c) Vi har porteføljen til vejledningsmøderne med jævne mellemrum.
Den studerendes arbejdsplan:	Efter udarbejdelsen af en mødeplan bliver denne udleveret. Der kan være varslet ferie i enkelte dage, hvor institutionen holder lukket.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen kontakter studievejlederen efter en dialog med den studerende.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>I vores vejledningstimer tager vi emner op, som kommunikation og samarbejde og vi laver observationer, som evalueres.</p> <p>Vi prioriterer, at den studerende deltager i teamsamarbejdet, indskolingsaftner, temaaftner og andre relevante aktiviteter.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Den studerende er i SFO leder af sin egen aktivitet og træner derved "klasserumsledelse". Derudover arbejder vi med CO-teaching, hvor den studerende f.eks. har et værksted eller lig.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Under vejledningsmøderne gennemgår vi metodik og didaktiske overvejelser i forhold til konkrete læringsrum.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Vi har rig mulighed for fysisk aktivitet i vores omgivelser bl.a. i skoven, på legepladsen og i hallen. SFO er indenfor delt op i flere forskellige kreative værksteder.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>Vi har temaer på vores årshjul, hvor aktiviteterne skal være indenfor området: Krop, sanser og bevægelse f.eks. børneyoga, madpakkeworkshop m.m.</i></p> <p><i>Vi griber børnene, hvor de er og støtter dem i deres nærmeste udvikling.</i></p>



<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>I både skole og SFO er differentiering en naturlig del af alt, hvad vi planlægger.</p> <p>Vi arbejder med TOPI (Tidlig opsporing), hvilket sammen med en lang række andet data, nuancerer vores viden om det enkelte barn og børnegruppen.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi har et statusmøde med den studerendes vejleder fra professionshøjskolen, hvor vi i fællesskab opsummerer den studerendes viden og færdighedsmål og ser på porteføljen.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) Vi mødes før praktikken og udarbejder en relevant mødeplan i fællesskab.</p> <p>b) Der er en ugentlig vejledning, hvor den studerende står for udarbejdelsen af dagsordenen. Vejledningen fastlægges ved udarbejdelsen af mødeplan.</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Vi har porteføljen til vejledningsmøderne med jævne mellemrum.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at en studerende er selvstændig, tydelig, nærværende, robust og har lyst til at blive dygtigere.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Efter udarbejdelsen af en mødeplan bliver denne udleveret. Der kan være varslet ferie i enkelte dage, hvor institutionen holder lukket.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejlederen kontakter studievejlederen efter en dialog med den studerende.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<i>I vores SFO har vi udarbejdet en mål- og indholdsbeskrivelse. Denne tager udgangspunkt i Viborg kommunes sammenhængsmodel, hvilket udover kendt lovgivning er rammen for det pædagogiske arbejde.</i>
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	<i>Alle pædagoger på Bjerringbro skole, afd. Koldskær er fast knyttet til en bestemt klasse. Det betyder, at der er skemalagt et ugentligt teammøde, hvor lærere og pædagoger samarbejder. I dette samarbejde planlægges og evalueres undervisningen.</i>



<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	<i>Den studerende aftaler et samarbejds møde med den pædagogiske leder, hvor Viborg kommunes tværfaglig model gennemgås. Derudover har vi et specifikt samarbejdssyn, som er en integreret del af vores dagligdag og praksis.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Vi arbejder med Videnproduktion og korte prøvehandlinger, hvilket er fundamentet for tiltag på Bjerringbro skole.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Vi har ikke en fastlagt didaktisk model, men vælger derimod det analyseredskab, der passer bedst til udfordringen.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>



Angivelse af relevant literatur:	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Vi har et statusmøde med den studerendes vejleder fra professionshøjskolen, hvor vi i fællesskab opsummerer den studerendes viden og færdighedsmål og ser på porteføljen.</p>
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Vi mødes før praktikken og udarbejder en relevant mødeplan i fællesskab.</p> <p>b) Der er en ugentlig vejledning, hvor den studerende står for udarbejdelsen af dagsordenen. Vejledningen fastlægges ved udarbejdelsen af mødeplan.</p> <p>c) Vi har porteføljen til vejledningsmøderne med jævne mellemrum.</p>
Institutionen som praktiksted:	<p>Vi forventer at en studerende er selvstændig, tydelig, nærværende, robust og har lyst til at blive dygtigere.</p>



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	Efter udarbejdelsen af en mødeplan bliver denne udleveret. Der kan være varslet ferie i enkelte dage, hvor institutionen holder lukket.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen kontakter studievejlederen efter en dialog med den studerende.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Vi arbejder pt. med vidensproduktion. Vi forsøger os med korte prøvehandlinger og prøver derved at udvikle vores daglige praksis.</p> <p>Derudover er vi midt i en sammenlægningsproces, hvor vi har mulighed for at udvikle pædagogik i en stor personalegruppe og den studerende vil være en aktiv del af processen.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
På vores kommunikationsplatform; Aula er der generelle tilladelser til f.eks. fotografering osv. Ved indsamling af empiri til f.eks. opgaveskrivning indsamles en særskilt tilladelse fra børnenes forældre.	
Kontaktperson for den studerende	
Tina Møller, 61796995	