

**PRAKTIKBEKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. december 2020****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Bjerringbro Skole SFO – Afdeling Vestre Ringvej
Adresse:	Vestre Ringvej 11
Postnr. og By:	8850 Bjerringbro
Tlf.nr.:	87 87 20 68
Institutionens E-mail:	Hb1@viborg.dk
Hjemmeside adr.:	https://bjerringbro-skole-viborgskoler.aula.dk
Institutionsleder:	Hanne Baltzsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Heidi Lukassen (almenafdeling) Ellen Nielsen (specialafdeling)
Kommunal:	
Privat:	Kommunal institution
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) ca. 140 børn i almenafdelingen og 30 børn i specialafdelingen.</p> <p>b) Almen SFO: 5-10-år, Special SFO 6-17 år</p> <p>c) SFO'en er opdelt i 3 afdelinger; 0.-1. klasse, 2.-3. klasse og DrageKlubben, som er for specialbørnene. Begge SFO-afdelinger er fysisk placeret i tilknytning til deres tilhørsforhold i skoledelen.</p> <p>d) Åbningstid: mandag – torsdag kl. 6.15 – 17.00, fredag kl. 6.15 – 16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Ansatte i SFO'en arbejder efter § 3 stk. 4 i Folkeskoleloven.</p> <p>SFO'en er et fritidstilbud, hvor formålet med det pædagogiske arbejde er; at sikre det enkelte barns trivsel, udvikling og læring.</p> <p>SFO'en, skolen og hjemmet er i tæt dialog og samarbejder om dette.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvej ligger i Bjerringbro, og modtager børn fra nærmiljøet, som består af blandet bebyggelse, herunder boligblokke, række- og parcelhuse. Børn og forældre repræsenterer stort set alle samfundsgrupper.</p> <p>Specialafdelingen modtager også børn fra de omkring liggende kommuner.</p> <p>Målgruppen i specialafdelingen omfatter børn og unge med kognitive, sociale og emotionelle vanskeligheder, og børn med diagnoser i alderen mellem 5 og 17 år. Disse børn og unge kan bl.a. have diagnoser som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADHD • OCD • Autisme • Tourette • Adfærdsforstyrrelser • Herunder følgesygdomme som ex. epilepsi.



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>På Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvej arbejder vi målrettet og koordineret i forhold til det enkelte barns trivsel og læring. Vi bestræber os altid på at give børnene gode dage, hvor de bl.a. får udviklet venskaber, kreativitet, sprog og motorik i et omsorgsfuldt miljø.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi arbejder med TOPI (tidlig opsporing og indsats), og er altid i tæt dialog med forældrene. • Vi arbejder ud fra systemisk tænkning og en anerkendende tankegang (KRAP), vi møder det enkelte barn ud fra dets behov. • Vi har fokus på inklusion, - alle børn har ret til at være en del af sunde fællesskaber. • Vi arbejder i forskellige læringsrum, - for at udvikle børnenes forskellige kompetencer. <p>I specialafdelingen arbejdes der bevidst med;</p> <ul style="list-style-type: none"> • barnets muligheder for udvikling, som understøttes af et miljø med en velstruktureret hverdag, hvor faste dagsrytmer og tilbagevendende ugentlige aktiviteter er en rutine. Hverdagen tilrettelægges med henblik på at tilgodese barnets/gruppens behov med udgangspunkt i den enkeltes eller gruppens særlige vanskeligheder. • Der udarbejdes individuelle elevplaner.
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvej har 70 ansatte, heraf 11 pædagoger.</p>



Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Navn: Heidi Kovdal Lukassen (almen SFO)</p> <p>Navn: Ellen Nielsen (special SFO)</p> <p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	<p>Alle pædagoger og lærere på Bjerringbro Skole er medansvarlige for at børnene trives, udvikler sig, og bliver så dygtige de kan. Ser vi tegn på mistrivsel gør vi brug af den Tværfaglige Model og samarbejder på tværs af faggrupper. Derfor samarbejder vi med skolens øvrige personale, som består AKT pædagog, talepædagog, skolepsykolog, sundhedsplejerske, "frem-skudte" socialrådgivere m.m.</p> <p>På Bjerringbro Skole samarbejder pædagoger og lærer til dagligt i årgangsteam på tværs af klasserne.</p>



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Pædagogerne og lærerne er altid i et tæt samarbejde om børnene. Pædagogerne har derfor en del timer i skolen, - både som medunderviser, men også som ansvarlig for understøttende undervisning. Derfor må den studerende også forvente at have timer i skoledelen.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Det forventes, at den studerende under sin praktik i SFO'en arbejder hen i mod at kunne stå med eneansvaret for en mindre gruppe af børn. Det kan f.eks. være en aktivitet i gymnastiksalen, værkstedet, ude o. lign. Der vil ikke være situationer, hvor den studerende er alene i institutionen.</p> <p>Der kan opstå behov for vikardækning af enkelte skoletimer eller ved fravær i SFO'en, hvor den studerende kommer til at stå alene.</p> <p>Det forventes, at den studerende indgår i arbejdsplanen på lige fod med det øvrige personale.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Der indhentes børneattest forud for praktikstarten.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik almenafdelingen (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Målgruppen for Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvejs almene SFO er børn i alderen 5-10 år. Trivsel, og læring er tæt forbundne, og derfor sætter vi fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af relationer i et anerkendende miljø, vi arbejder på at alle børn lærer af og bidrager til fællesskabet. • At børnene møder forskellige læringsrum, hvor vi giver dem mulighed for at udtrykke sig og udvikle deres forskellige kompetencer. <p>Den studerende vil have mulighed for at fordybe sig i følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Venskaber • Relationer • Anerkendelse • Inklusion • Mobning • Opdragelse • Konfliktløsning • Sprog



		<ul style="list-style-type: none"> • Forældresamarbejde • Samarbejde mellem faggrupper • Den svære samtale • Voksnes magtposition • 12. Fysisk magtanvendelse • 13. Kreative og bevægelsesmæssige forløb. <p>Personalet er altid åbent for andre emner og ideer. Vi forventer at den studerende laver et pædagogisk forløb med børnene af ca. 1 uges varighed.</p>
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<p>Vi forventer, at den studerende arbejder på at drage omsorg for det enkelte barn og hele børnegruppen, da alle på Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvej bidrager til, at det enkelte barn får en god og tryk barndom. Herunder at den studerende i samarbejde med det øvrige personale arbejder inkluderende og anerkendende gennem forskellige pædagogiske aktiviteter og tiltag.</p> <p>Vi arbejder i det daglige med systemisk tænkning (KRAP) og den anerkendende tankegang.</p> <p>Vi forventer at den studerende viser, at han/hun kan gøre brug af didaktisk planlægning, virkemidler og metoder, som i den daglige pædagogiske praksis kan understøtte børnenes dannelse, læring og almene udvikling.</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>Vi gør f.eks. brug af PLC cirklen og SMTT-modellen til dokumentation og evaluering af pædagogisk praksis.</p> <p>Den praktikansvarlige indgår aktivt i evaluering af den studerendes arbejde og mål for praktikken.</p> <p>Vi forventer at den studerende under sin praktik er opmærksom på sin egen dokumentation af pædagogisk praksis, ligesom vi forventer</p>



		at han/hun reflektere og evaluerer de pædagogiske aktiviteter, der sættes i gang, hvilket fremlægges og drøftes på personalemøder.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>Vi arbejder med TOPI – tidlig opsporing og indsats, som er et kommunalt mål, hvor der er fokus på børnene i rød, gul og grøn position.</p> <p>I det daglige arbejder vi på at fremme dannelsen af fornuftige og ansvarlige unge mennesker, der kan leve et fysisk og psykisk sundt liv.</p> <p>Og at børnene viser ansvar for at indgå i et fællesskab, hvor alle har det godt.</p> <p>I SFO'en understøttes dette ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug af gymnastiksalen, vores gode udendørs område med fodboldbaner, skoven og idrætshallen som nærmeste nabo. • Vi taler om sunde madvaner, god hygiejne, måltidskultur, velvære og livskvalitet. • Vi lærer børnene om mangfoldigheden, forskelligheden og accept af disse.
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Inden den studerende starter i praktik, vil det være en fordel at have læst anerkendende litteratur, og have kendskab til KRAP, derfor anbefaler vi. EX. bogen "KRAP" af Lene Metner og Peter Storgård.</p> <p>Anden relevant litteratur aftales med vejleder.</p> <p>I 2. og 3. praktik læses Knud Illeris: Læring.</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Ved evaluering af den studerendes læringsudbytte af praktikken tages der udgangspunkt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om den studerende arbejder godt med kompetence-, videns- og læringsmål for pågældende praktik. • Om den studerende er stabil og aktiv i det daglige pædagogiske arbejde og bidrager hertil. • Hvordan den studerende samarbejder med det øvrige personale. • Hvordan den studerende indgår i og danner relationer til børnene.
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil i sin praktik få tilknyttet en fast vejleder, men kan/skal selvfølgelig også bruge det øvrige personale som sparringspartnere. • Vejledningen tager udgangspunkt i de for studerende fastsatte kompetencemål og der bliver jævnligt fulgt op på, hvordan den studerende vil opfylde disse. • Til alle vejledninger er portefolio, logbog og praktikopgave et fast punkt på dagsordenen, hvor den studerende har mulighed for at snakke om de observationer og refleksioner, som den studerende gør sig og arbejder med. • Den primære vejledning vil forekomme under den ugentlige vejledningstime, men selvfølgelig også i det daglige arbejde med børnene. • Der afholdes vejledning 1 gang om ugen af ca. 1.5 times varighed. Vejleder laver dagsorden og referat til 1. vejledning. Herefter er det den studerendes ansvar at lave dagsorden, som sendes til vejleder senest to hverdage før vejledningen, samt at tage referat, som vejleder har mulighed for at se inden næste vejledning. • Der vil af vejleder blive opfordret til at gennemgå forskellige pædagogiske emner, læse artikler og relevant litteratur, den studerende er altid selv velkommen til at bringe forskellige pædagogiske emner i spil. • Ud over den ugentlige vejledningstime tilbyder SFO leder vejledning i ledelse og økonomi. • Vejleder står altid til rådighed, men det er i høj grad op til den studerende, hvor meget han/hun selv vil have ud af sin praktik.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få en fast ugentlig arbejdsplan i SFO'ens åbningstid kl. 6.15 – 17.00 (fredag til kl. 16.00)</p>



	Inden den studerende starter, forventer vi, at han/hun kommer på besøg, der udleveres en mødeplan, og der bliver anvist en arbejdsplads.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvejs SFO følger den af VIA's opstillede procedure, hvis der er problemer/bekymringer i praktikken. Hvilket vil ske i følgende rækkefølge, hvis der er problemer/bekymringer: <ul style="list-style-type: none"> • Den praktik ansvarlige pædagog og den studerende forsøger i fællesskab at løse problemerne. • I anden omgang bliver SFO lederen inddraget. • Løser problemerne sig ikke inddrages VIA.

Uddannelsesplan 1. Praktik – Specialafdelingen (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>Målgruppen for Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvejs special SFO er børn i alderen 6-17 år. Trivsel og læring er tæt forbundne, og derfor sætter vi i det daglige pædagogiske arbejde fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at arbejde ud fra det enkelte barns individuelle funktionsniveau, personlighed, ressourcer og potentialer og derudfra skaber vi en så forudsigelig, genkendelig og tryk hverdag som muligt for det enkelte barn/unge. • Vi arbejder på at udvikle relationer i et anerkendende og struktureret miljø. • Vi arbejder på at alle børn lærer af og bidrager til fællesskabet. • At børnene møder forskellige læringsrum, hvor vi giver dem mulighed for at udtrykke sig og udvikle deres forskellige kompetencer. <p>Den studerende vil have mulighed for at fordybe sig i følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Venskaber • Relationer • Anerkendelse • Inklusion • Mobning • Opdragelse • Konfliktløsning • Sprog



		<ul style="list-style-type: none"> • Forældresamarbejde • Samarbejde mellem faggrupper • Den svære samtale • Den voksnes magtposition • Kreative og bevægelsesmæssige forløb. <p>Personalet er altid åbent for andre emner og ideer.</p> <p>Vi forventer at den studerende i 1. praktik laver et pædagogisk forløb med børnene af ca. 1 uges varighed.</p>
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<p>Vi forventer, at den studerende arbejder på at drage omsorg for det enkelte barn og hele børnegruppen, da alle på Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvej bidrager til, at det enkelte barn får en god og tryk barndom. Herunder at den studerende i samarbejde med det øvrige personale arbejder inkluderende og anerkendende gennem forskellige pædagogiske aktiviteter og tiltag.</p> <p>Vi arbejder i det daglige med systemisk tænkning (KRAP) og den anerkendende tankegang.</p> <p>Vi forventer at den studerende viser, at han/hun kan gøre brug af didaktisk planlægning, virkemidler og metoder, som i den daglige pædagogiske praksis kan understøtte børnenes dannelse, læring og almene udvikling.</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>Der arbejdes ud fra det enkelte barns individuelle udviklingsplan, hvor der er opstillet mål i samarbejde med forældre, lærere m.v. Vi gør bl.a. brug af SMTTE-modellen til dokumentation og evaluering af det enkelte barns trivsel og udvikling.</p> <p>Den praktikansvarlige indgår aktivt i evaluering af den studerendes arbejde og mål for praktikken.</p>



		<p>Vi forventer at den studerende under sin praktik er opmærksom på sin egen dokumentation af pædagogisk praksis, ligesom vi forventer at han/hun reflekterer og evaluerer de pædagogiske aktiviteter, der sættes i gang, hvilket også fremlægges og drøftes på personalemøder.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi arbejder med TOPI – tidlig opsporing og indsats, som er et kommunalt mål, hvor der er fokus på børnene i rød, gul og grøn position.</p> <p>I det daglige arbejder vi på at fremme dannelsen af fornuftige og ansvarlige unge mennesker, der kan leve et fysisk og psykisk sundt liv.</p> <p>Og at børnene viser ansvar for at indgå i et fællesskab, hvor alle har det godt.</p> <p>I SFO'en understøttes dette ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug af gymnastiksalen, vores gode udendørs område med fodboldbaner, skoven og idrætshallen som nærmeste nabo. • Vi taler om sunde madvaner, god hygiejne, måltidskultur, velvære og livskvalitet. • Vi lærer børnene om mangfoldigheden, forskelligheden og accept af disse.
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Inden den studerende starter i sin praktik, vil det være en fordel at have læst anerkendende litteratur, og have kendskab til KRAP, derfor anbefaler vi bogen "KRAP" af Lene Metner og Peter Storgård.</p> <p>Ligeledes vil det i specialafdelingen være relevant at have læst om, eller have kendskab til børn med diagnoser og konflikthåndtering.</p>	



	Anden relevant litteratur kan aftales med vejleder.
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Ved evaluering af den studerendes lærings udbytte af praktikken tages der udgangspunkt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om den studerende arbejder godt med kompetence-, videns- og læringsmål for pågældende praktik. • Om den studerende er stabil og aktiv i det daglige pædagogiske arbejde og bidrager hertil. • Hvordan den studerende samarbejder med det øvrige personale. • Hvordan den studerende indgår i og danner relationer til børnene.
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil i sin praktik få tilknyttet en fast vejleder, men kan/skal selvfølgelig også bruge det øvrige personale som sparringspartnere. • Vejledningen tager udgangspunkt i de for studerende fastsatte kompetencemål, og der bliver jævnligt fulgt op på, hvordan den studerende vil opfylde disse. • Til alle vejledninger er portefolio, logbog og praktikopgave et fast punkt på dagsordenen, hvor den studerende har mulighed for at snakke om de observationer og refleksioner, som den studerende gør sig og arbejder med. • Den primære vejledning vil forekomme under den ugentlige og planlagte vejledning, men selvfølgelig også i det daglige arbejde med børnene. • Der afholdes vejledning 1 gang om ugen af ca. 1½ times varighed. Vejleder laver dagsorden og referat til 1. vejledning. Herefter er det den studerendes ansvar at lave dagsorden, som sendes til vejleder senest to hverdage før vejledningen, samt at tage referat, som vejleder har mulighed for at se inden næste vejledning. • Der vil af vejleder blive opfordret til at gennemgå forskellige pædagogiske emner, læse artikler og relevant litteratur, vi forventer, at den studerende også selv bringer forskellige pædagogiske emner og litteratur i spil. • Vi forventer, at den studerende viser sin interesse ved at fremlægge sin viden til vejledning og p-møder. • Ud over den ugentlige vejledningstid tilbyder SFO-lederen vejledning i ledelse og økonomi. • Vejleder står altid til rådighed, men det er i høj grad op til den studerende, hvor meget han/hun selv vil have ud af sin praktik.



<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få en fast ugentlig arbejdsplan i SFO'ens åbningstid kl. 6.15 – 17.00 (fredag til kl. 16.00). Der kan tages hensyn til individuelle ønsker.</p> <p>Inden den studerende starter, forventer vi, at han/hun kommer på besøg, her udleveres en mødeplan, der bliver anvist en arbejdsplads og den studerende får en rundvisning på skolen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvejs SFO følger den af VIA's opstillede procedure, hvis der er problemer/bekymringer i praktikken.</p> <p>Hvilket vil ske i følgende rækkefølge, hvis der er problemer/bekymringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den praktik ansvarlige pædagog og den studerende forsøger i fællesskab at løse problemerne. • I anden omgang bliver SFO-lederen inddraget. • Løser problemerne sig ikke inddrages VIA.

Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Almenafdeling



Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Gennem en forventning om høj faglighed, trivsel og forpligtende samarbejde og involvering af alle, - lærer og trives vi på Bjertringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvej i en dagligdag præget af stor sammenhængskraft.</p> <p>Derfor har vi dagligt et professionelt samarbejde omkring de børn, vi er ansvarlige for. Vi er jævnligt i dialog med forældre, kolleger, lærere, AKT personale, psykologer, sundhedsplejerske, talepædagog m.m.</p> <p>Under den studerendes praktik er han/hun altid en naturlig del af dette samarbejde og vil ligeledes deltage i kommunikationen om det enkelte barns trivsel og udvikling.</p>



		<p>Der vil altid være mulighed for, at den studerende kan afprøve det daglige pædagogiske samarbejde med forældre, ligesom der ofte vil blive mulighed for at deltage i forældre samtaler.</p> <p>Når der afholdes Tværfaglige møder om børn med eksempelvis forældre, psykologer, sundhedsplejersker, socialrådgivere m.m., så vil den studerende blive tilbudt at deltage i disse møder, hvis det er relevant, og forældrene giver deres tilladelse hertil.</p>
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<p>Under praktikken er der gode muligheder for at afprøve klasseledelse både i SFO'en, men også i de enkelte klasser, hvor den studerende kan arbejde med "ledelse af læring".</p> <p>Derfor forventer vi, at den studerende arbejder med at være en tydelig voksen, der kan samle og lede børn gennem bl.a. pædagogiske aktiviteter. Herunder skal den studerende arbejde med at kunne sige fra og skære igennem over for de børn, der har behov for dette.</p>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<p>Den studerende er med i den daglige pædagogiske planlægning af SFO-tid og understøttende undervisning, hvor indhold, mål og didaktiske overvejelser for den pågældende aktivitet vil blive beskrevet, diskuteret og nedskrevet, for derefter at blive sendt ud til forældrene.</p> <p>I forbindelse med at den studerende planlægger og gennemfører egne pædagogiske forløb, ser vi gerne at han/hun gør brug af ex. SMTTE modellen eller andre analyse modeller til at redegøre for, hvordan han/hun forholder sig til den pædagogiske praksis.</p>



<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>SFO'en laver en aktivitetsplan for en måned ad gangen med udgangspunkt i, hvad der er godt for børnenes udvikling og trivsel, dvs. hvad der kan motiverer dem til læring gennem leg, kreative, bevægelsesmæssige- og musiske aktiviteter. Derfor er personalet på skift fordelt rundt i hele institutionen med udgangspunkt i disse forskellige læringsrum. Personalet er altid åbent for nye ideer.</p> <p>Vi forventer at den studerende byder ind med flere pædagogiske forløb, som han/hun vil lave under sin praktik. Praktikvejleder og det øvrige personale vil altid støtte den studerende under planlægning, udførelse og evaluering af disse forløb.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>I SFO'en har vi fokus på både den psykiske, men også den fysiske sundhed, derfor arbejder vi med bevægelse i dagligdagen, - vi arbejder i det daglige på at fremme dannelsen af fornuftige og ansvarlige børn, der kan leve et fysisk og psykisk godt liv. Og vi har fokus på at børnene lærer at tage ansvar for, at alle er en del af fællesskab, hvor det er rart at være.</p> <p>Vi har uddannet to Anti- Mobbe ambassadører.</p> <p>Ovenstående fokuspunkter, arbejder vi bl.a. med gennem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den daglige brug af gymnastiksalen • Vi har et stort fysisk lege område med bl.a. fodboldbaner og kælkebakke. • Vi har skov og bæk meget tæt på skolen. • Vi en veletableret vognpark med mooncars, waveboards, skateboards, løbehjul, m.m. • Indendørs har børnene mulighed for at bevæge sig bl.a. gennem dans i vores fællesrum med spejle, ved brug af Wii, bordtennis, bordfodbold, m.m.



		<ul style="list-style-type: none"> • Vi har en årlig idræts/særlig sommerdag i samarbejde med de andre SFO'er. • Vi samarbejder med lokalområdet omkring diverse idræts arrangementer. • Vi taler om sunde madvaner, god hygiejne, måltidskultur, velvære og livskvalitet. • Vi lærer børnene om mangfoldigheden, forskelligheden og accept af disse.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	<p>For at støtte op om børn med særlige forudsætninger og behov, støtter og guider vi disse børn, så de får en oplevelse af at være ligeværdige medlemmer i fællesskabet.</p> <p>Vi forventer, at den studerende i et af sine projekter tager hensyn til eller udgangspunkt i børn med specielle behov. Dette sker i samarbejde med praktikvejleder og/eller kolleger, - den studerende skal gennem en analyse model vise sine pædagogiske refleksioner over forløbet.</p>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Inden den studerende starter i praktik, vil det være en fordel at have læst anerkendende litteratur, og have kendskab til KRAP, derfor anbefaler vi. EX. bogen "KRAP" af Lene Metner og Peter Storgård.</p> <p>Anden relevant litteratur aftales med vejleder. I 2. og 3. praktik læses Knud Illeris: Læring.</p>	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Ved evaluering af den studerendes lærings udbytte af praktikken tages der udgangspunkt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om den studerende arbejder godt med kompetence-, videns- og læringsmål for pågældende praktik. • Om den studerende er stabil og aktiv i det daglige pædagogiske arbejde og bidrager hertil. • Om og hvordan den studerende samarbejder med det øvrige personale. 	



	<ul style="list-style-type: none"> • Om og hvordan den studerende indgår i og danner relationer til børnene.
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil i sin praktik få tilknyttet en fast vejleder, men kan/skal selvfølgelig også bruge det øvrige personale som sparringspartnere. • Vejledningen tager udgangspunkt i de for studerende fastsatte kompetencemål, der bliver jævnlige fulgt op på, hvordan den studerende vil opfylde videns- og færdighedsmålene. • Den primære vejledning vil forekomme under den ugentlige vejledningstime, men selvfølgelig også i det daglige arbejde med børnene. • Der afholdes vejledning 1 gang om ugen af ca. 1½ times varighed. Vejleder laver dagsorden og referat til 1. vejledning, og herefter er det den studerendes ansvar at lave dagsorden og tage referat, som sendes til vejleder inden næste vejledning. • Der vil af vejleder blive opfordret til at gennemgå forskellige pædagogiske emner, læse artikler og relevant litteratur, den studerende er altid selv velkommen til at bringe forskellige pædagogiske emner i spil. • Til alle vejledninger er portefolioen et fast punkt på dagsordenen, hvor den studerende har mulighed for at snakke om de observationer og refleksioner, som den studerende undre sig over eller har lagt specielt mærke til. • Ud over den ugentlige vejledningstime tilbyder vores leder vejledning i ledelse og økonomi. • Vejleder står altid til rådighed, men det er i høj grad op til den studerende selv, hvor meget han/hun vil have ud af sin praktik.
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende viser arrangement, er reflekterende og spørger ind til den praktiske og pædagogiske hverdag.</p> <p>At den studerende kan indgå i et arbejdsfællesskab i forhold til aktiviteter og samarbejde.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få en fast arbejdsplan i tidsrummet kl. 6.15 – 17.00 (en enkelt dag fra kl. 6.15/6.45, lige som en enkelt dag til kl. 17.00)</p>



	<p>En mere præcis arbejdsplan laves i samarbejde med den studerende, når vedkommende starter, - der kan tages hensyn til eventuelle ønsker.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvejs SFO følger den af VIA's opstillede procedure, hvis der er problemer/bekymringer i praktikken.</p> <p>Hvilket vil ske i følgende rækkefølge, hvis der er problemer/bekymringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den praktik ansvarlige pædagog tager en snak med den studerende. • I anden omgang bliver SFO lederen inddraget, som ligeledes tager en snak med den studerende. • Er der stadigvæk problemer inddrages VIA, men der vil forinden være afprøvet forskellige tiltag i institutionen.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Medarbejdere på Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvej arbejder på at fremme en kultur, der er kendetegnet ved høj grad af motivation, ejerskab og loyalitet i forhold til værdigrundlaget på Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvej og Viborg kommune, hvor den enkelte er bevidst om at handle, som en del af dette. I vores organisation er det naturligt at få og give viden. Det er en forpligtelse for alle at vedligeholde, ajourføre og stille sin egen viden til rådighed, og afsøge og inddrage den nødvendige viden, før der træffes beslutning.</p> <p>Som 3 års studerende vil den studerende få en viden om og erfaring med institutionens organisatoriske opbygning samt ledelsesgrundlaget.</p> <p>Som studerende vil der opnås viden omkring diverse samarbejdsorganer PU – (pædagogisk udvalg), TKU (Team koordinator udvalg) og MED, der understøtter personalet i deres arbejde.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Gennem en forventning om høj faglighed, trivsel og forpligtende samarbejde og involvering af alle, - lærer og trives vi på Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvej i en dagligdag præget af stor sammenhængskraft.</p> <p>Derfor har vi dagligt et professionelt samarbejde omkring de børn, vi er ansvarlige for. Vi er jævnligt i dialog med forældre, kolleger,</p>



		<p>lærere, AKT personale, psykologer, sundhedsplejerske, talepædagog m.m.</p> <p>Under den studerendes praktik er han/hun altid en naturlig del af dette samarbejde og vil ligeledes deltage i kommunikationen om det enkelte barns trivsel og udvikling.</p> <p>Der vil altid være mulighed for, at den studerende kan afprøve det daglige pædagogiske samarbejde med forældre, ligesom der ofte vil blive mulighed for at deltage i forældresamtaler.</p> <p>På Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvej samarbejder pædagoger og lærer til dagligt i årgangsteam på tværs af klasserne.</p> <p>Vi forventer at den studerende tager del i dette arbejde på lige fod med det øvrige personale.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Alle pædagoger og lærere på Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvej er medansvarlige for at børnene trives, udvikler sig, og bliver så dygtige de kan. Ser vi tegn på mistrivsel gør vi brug af den Tværfaglige Model og samarbejder på tværs af faggrupper. Derfor samarbejder vi med skolens øvrige personale, som består AKT pædagog, talepædagog, skolepsykolog, sundhedsplejerske, "fremskudte" socialrådgivere m.m.</p> <p>Når der afholdes tværfaglige møder om børn med f.eks. forældre, psykologer, sundhedsplejersker, socialrådgivere m.m., så vil den studerende blive tilbudt at deltage i disse møder, hvis det er relevant, og forældrene giver deres tilladelse hertil.</p> <p>Den studerende vil blive indviet i TOPI – tidlig opsporing og indsats og deltage i relevante fora omkring TOPI-samarbejdet. Det kan</p>



		f.eks. være overleveringssamtaler fra børnehaven til skolen og/eller udfyldelse af TOPI-positioneringerne.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Vi forventer, at den studerende sammen med det øvrige personale deltager i, og kommer med ideer til nye tiltag, der udvikler den daglige pædagogiske praksis. Dette sker gennem refleksion over praksis, men også gennem vidensdeling, som vi ser som en gevinst for en arbejdsplads.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende er med i den daglige pædagogiske planlægning af SFO-tid og understøttende undervisning, hvor indhold, mål og didaktiske overvejelser for den pågældende aktivitet vil blive beskrevet, diskuteret og nedskrevet, for derefter at blive sendt ud til forældrene. I forbindelse med at den studerende planlægger og gennemfører egne pædagogiske forløb, ser vi gerne at han/hun gør brug af ex. SMTTE-modellen eller andre analyse modeller til at redegøre for, hvordan han/hun forholder sig til den pædagogiske praksis.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Inden den studerende starter i praktik, vil det være en fordel at have læst anerkendende litteratur, og have kendskab til KRAP, derfor anbefaler vi. EX. bogen "KRAP" af Lene Metner og Peter Storgård. Anden relevant litteratur aftales med vejleder. I 2. og 3. praktik læses Knud Illeris: Læring.	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Ved evaluering af den studerendes lærings udbytte af praktikken tages der udgangspunkt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om den studerende arbejder godt med kompetence-, videns- og læringsmål for pågældende praktik. • Om den studerende er stabil og aktiv i det daglige pædagogiske arbejde og bidrager hertil. • Om og hvordan den studerende samarbejder med det øvrige personale. • Om og hvordan den studerende indgår i og danner relationer til børnene.
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil i sin praktik få tilknyttet en fast vejleder, men kan/skal selvfølgelig også bruge det øvrige personale som sparringspartnere. • Vejledningen tager udgangspunkt i de for studerende fastsatte kompetencemål, der bliver jævnlige fulgt op på, hvordan den studerende vil opfylde videns- og færdighedsmålene. • Den primære vejledning vil forekomme under den ugentlige vejledningstime, men selvfølgelig også i det daglige arbejde med børnene. • Der afholdes vejledning 1 gang om ugen af ca. 2 timers varighed. Vejleder laver dagsorden og referat til 1. vejledning, og herefter er det den studerendes ansvar at lave dagsorden og tage referat, som sendes til vejleder inden næste vejledning. • Der vil af vejleder blive opfordret til at gennemgå forskellige pædagogiske emner, læse artikler og relevant litteratur, den studerende er altid selv velkommen til at bringe forskellige pædagogiske emner i spil. • Til alle vejledninger er portefolioen et fast punkt på dagsordenen, hvor den studerende har mulighed for at snakke om de observationer og refleksioner, som den studerende undre sig over eller har lagt specielt mærke til. • Ud over den ugentlige vejledningstime tilbyder vores leder vejledning i ledelsesgrundlaget samt organisationens opbygning. <p>Vejleder står altid til rådighed, men det er i høj grad op til den studerende selv, hvor meget han/hun vil have ud af sin praktik.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende viser arrangement, er reflekterende og spørger ind til den praktiske og pædagogiske hverdag.</p> <p>At den studerende kan indgå i et arbejdsfællesskab i forhold til aktiviteter og samarbejde.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få en fast arbejdsplan i tidsrummet kl. 6.15 – 17.00 (en enkelt dag fra kl. 6.15/6.45, lige som en enkelt dag til kl. 17.00)</p> <p>En mere præcis arbejdsplan laves i samarbejde med den studerende, når vedkommende starter, - der kan tages hensyn til eventuelle ønsker.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Bjerringbro Skole, Afdeling Vestre Ringvejs SFO følger den af VIA's opstillede procedure, hvis der er problemer/bekymringer i praktikken.</p> <p>Hvilket vil ske i følgende rækkefølge, hvis der er problemer/bekymringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den praktik ansvarlige pædagog tager en snak med den studerende. • I anden omgang bliver SFO lederen inddraget, som ligeledes tager en snak med den studerende. <p>Er der stadigvæk problemer inddrages VIA, men der vil forinden være afprøvet forskellige tiltag i institutionen.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Det kommende skoleår 2016/2017 skal vi samarbejde med UVM omkring Inklusion og forældresamarbejde. Vi har ansøgt om hjælp til dette udviklingsprojekt og Undervisningsministeriet er velvilligt gået med ind i vores arbejde. Fagpersoner – psykologer og socialrådgivere – er inviteret med ind i samarbejdet.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<p>Langt de fleste forældre har givet tilladelse til at deres børn må blive fotograferet.</p> <p>Ved ønske om at bruge videooptagelser, - her skal den studerende først have de pågældende forældres tilladelse på skrift.</p>	
Kontaktperson for den studerende	



Leder Bjerringbro Skole SFO, Afdeling Vestre Ringvej

Hanne Baltzersen

e-mail: HB1@viborgskoler.dk

tlf. 87 87 20 65