

Forretningsorden for Skolebestyrelsen Bjerringbro Skole

Nedenstående forretningsorden er underlagt Styrelsesvedtægten for det kommunale skolevæsen i Viborg kommune og skal altid ses i sammenhæng hermed.

§ 1 Sammensætning og valg

Stk. 1. På skolebestyrelsens første møde vælges blandt forældrerepræsentanterne en formand og en næstformand, samt en forældrerepræsentant for specialklasserækken.

Stk. 2 Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde fastlægges ligeledes på det første møde, og revideres efter behov.

Stk. 3 Udtræder formanden, næstformanden eller repræsentanten for specialklasserækken af bestyrelsen, eller nedlægger én af disse sit hverv, og dette ikke sker ifm. et skolebestyrelsesvalg, afholdes ny konstituering til den berørte post.

Stk. 4 Bestyrelsen har besluttet, at der afholdes forskudt skolebestyrelsesvalg i lige år med henholdsvis 3 og 4 medlemmer.

§ 2 Mødevirksomhed

Stk. 1 Formanden laver en mødeplan for skoleåret med fastsættelse af ca. et månedligt møde. Formanden eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne kan foranledige, at der indkaldes til yderligere møder, hvis der er behov for det.

Stk. 2 Senest på skoleårets sidste bestyrelsesmøde vedtages møderækken for det kommende skoleårs bestyrelsesmøder. Møderækken fungerer som indkaldelse til møderne i henhold til styrelsesvedtægtens §6 Stk. 1.

Stk. 3 Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 4 Formanden fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest 5 hverdage inden mødet en dagsorden med evt. bilag til medlemmerne. Omfattende bilagsmateriale kan fremsendes til gennemsyn tidligere. Alle medlemmer kan bede om at få punkter dagsordensat. Dagsordenspunkter skal fremsendes til formanden senest 10 dage før mødets afholdelse.

Stk. 5 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 6 Mødereferaterne fungerer som beslutningsprotokoller jf. styrelsesvedtægtens §8 stk. 1, og underskrives af alle tilstedeværende ifm. godkendelsen af referatet på det pågældende bestyrelsesmøde.

Stk. 7 Der nedsættes et forretningsudvalg bestående af formand og skolens leder. Næstformanden deltager efter behov. Forretningsudvalgets formål er at planlægge møder og bistå ledelsen i den løbende drift. Relevante beslutninger skal forelægges bestyrelsen.

Stk. 8 Er et medlem fra personalet forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde meddeles dette skolelederen, som indkalder dennes suppleant.

Stk. 9 Første suppleant er altid fast medlem af skolebestyrelsen. Førstesuppleanten har kun stemmeret, såfremt et af de forældrevalgte medlemmer har forfald.

Stk. 10 For at opretholde en effektiv mødeafvikling fordres det, at der nedsættes underudvalg/arbejdsgrupper ad hoc til at belyse og forberede oplæg, der er relevante for bestyrelsen. Ad hoc underudvalg/arbejdsgrupper er altid initieret af minimum ét af de faste skolebestyrelsesmedlemmer, men det kan være relevant også at inddrage ex. forældreråd el. lign for at belyse et emne til fulde.

Hvis et emne forelagt bestyrelsen af et underudvalg bestående af personer, der ikke er skolebestyrelsesmedlemmer, deltager disse kun på det konkrete punkt og har ikke stemmeret.

§ 3 Kontakt til forældrekrædsen

Stk. 1 Skolebestyrelsen fastlægger ved bestyrelsesårets start omfanget af kontakt med forældrekrædsen og klasseforældrerådene.

Stk. 2 Skolebestyrelsen udsender ca. 6 gange årligt Skolebestyrelsens Nyhedsbrev til alle forældre og medarbejdere på skolen.

§ 4 Beslutningskompetence

Stk. 1 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af de stemmeberettigede er til stede.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede enten fysisk eller via videoforbindelse under disse.

Stk. 3. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 5 Skolebestyrelsens sammensætning på Bjerringbro Skole

Stk. 1 Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte repræsentanter, heraf 1 repræsentant for Specialafdelingen, 2 personalerepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Alle har stemmeret.

Stk. 2 Elev- og personalerepræsentanter vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 3 Skolens leder og dennes stedfortræder, samt lederen med ansvar for pasningstilbuddet varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4 Elevrepræsentanterne må ikke overvære sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 6 Principper

En af Skolebestyrelsens beføjelser er at udarbejde principper for skolens virksomhed samt føre tilsyn med disse. Overordnet gør følgende sig gældende for alle principper for Bjerringbro Skole:

Stk. 1 Gældende lovgivning skal altid overholdes. I tilfælde af modstrid eller anden uforenelighed mellem et princip og gældende lovgivning, skal lovgivningen følges, eventuelt ved tilsidesættelse af nærværende princip, og skolebestyrelsen skal informeres om uforeneligheden mellem lovgivningen og princippet med henblik på at afhjælpe denne.

Stk. 2 Skolens ordensregler og værdigrundlag skal overholdes. I tilfælde af modstrid eller anden uforenelighed mellem et princip og skolens ordensregler, skal ordensreglerne følges, eventuelt ved tilsidesættelse af nærværende princip, og skolebestyrelsen skal informeres om uforeneligheden mellem ordensreglerne og princippet med henblik på at afhjælpe denne.

Stk. 3 Nye principper dannes og vedtages iht. Styrelsesvedtægten og forretningsordenen.

Stk. 4 Skolens eksisterende principper tages op til revision mindst én gang i hver 4-årige valgperiode.

Stk. 5 Der føres tilsyn med de enkelte principper efter behov og som angivet i de enkelte principper.

Alle principper for Bjerringbro Skole bygges op efter følgende skabelon og markeres altid med gyldighedsperiode og revision:

Titel: der klart præciserer, hvad princippet omhandler.

Formål: der viser hvilken retning skolebestyrelsen ønsker, prioriteringen af den overordnede organisering af arbejdet på skolen, samt sætter rammerne for skolebestyrelsens værditænkning indenfor det givne område.

Mål: beskrivelse af hvilke mål, der ønskes opfyldt ved hjælp af princippet

Princippets indhold: med underpunkter og nærmere beskrivelse af rammer. Det skal angive handlemuligheder og rummer derfor ikke regler for udførelsen af det daglige arbejde på skolen.

Øvrige relevante punkter:

§7 Deltagelse ved ansættelsessamtaler

Stk. 1 Skolebestyrelsen deltager som en naturlig del af ansættelsesudvalgene på Bjerringbro Skole.

Skolebestyrelsen inviteres i god tid til samtalerne og får mulighed for at læse ansøgningerne til de udvalgte kandidater til stillingen.

Stk. 2 Skolebestyrelsen deltager i udarbejdelsen af stillingsopslag til lederstillinger. Til lærer og pædagogstillinger deltager bestyrelsen ikke.